

記入例

(宛先)

(施設名)

児童館

学童保育所 指定管理者・管理者 様

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

就労証明書

事業所名に記入された事業所の代表者名を記入してください。

※ 記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
※ 訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

西暦 2026 年 1 月 30 日

事業所名 ●●株式会社
代表者名 中京 一郎
所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○
電話番号 075 — ●● — △△
担当者名 上京 太郎
記載者連絡先 075 — ×× — ■■

押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<div><input type="checkbox"/> 農業・林業<input type="checkbox"/> 漁業<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業<input type="checkbox"/> 建設業<input type="checkbox"/> 製造業<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div> <div><input type="checkbox"/> 情報通信業<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業<input type="checkbox"/> 金融業・保険業<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div> <div><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業<input type="checkbox"/> 医療・福祉</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業<input type="checkbox"/> 複合サービス事業<input type="checkbox"/> 公務<input type="checkbox"/> その他()</div>											
2	フリガナ	キョウト ジロウ											
	本人氏名	京都 次郎											
		生年月日 1991 年 ● 月 ● 日											
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2024 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称		上記事業所に同じ									
		住所		上記事業所に同じ									
5	雇用の形態	<div><input checked="" type="checkbox"/> 正社員<input type="checkbox"/> パート・アルバイト<input type="checkbox"/> 派遣</div> <div><input type="checkbox"/> 自営業主<input type="checkbox"/> 自営業専従者<input type="checkbox"/> 家族従業者<input type="checkbox"/> 内職<input type="checkbox"/> 業務委託<input type="checkbox"/> その他()</div>											
6	勤務日にチェックを付けてください。	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 1380 分)		
	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数 月間 23 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日		
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)											
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)		日 時 分 (うち休憩時間 分)					
		記入日の直近3箇月間の就労日数を記入してください。 なお、育児休業等により直近3箇月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。										複数の勤務時間がある場合は、代表的、又は直近の就労時間を記入してください。	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025 年 12 月			年月	2025 年 11 月			年月	2025 年 10 月		
		19 日／月		171.00 時間／月		21 日／月		189.00 時間／月		22 日／月		198.00 時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		産休を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、期間を記入してください。									
		期間		年 月		年 月		年 月		月 日			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		育休を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、期間を記入してください。									
		期間		年 月		年 月		年 月					
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由		<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()							
		期間		年 月		産休・育休以外の休業を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、理由及び期間を記入してください。							
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、取得期間、時間帯を記入してください。		年 月 日		分)					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。											
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
		京都 優子		2015 年 ● 月 ● 日		〇〇児童館		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
		利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 すでに施設を利用している場合は、「利用中」にチェックを付けてください。 利用するために初めて施設に申込をされている場合は、「申込中(第一希望)」にチェックを付けてください。 4人目以降については、下の余白部分に記入してください。										<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	