

記入例

(宛先) (施設名) 児童館 学童保育所 指定管理者・管理者 様	事業所名に記入された事業所の 代表者名を記入してください。	西暦 2026 年 1 月 30 日
給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。 その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。 この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることができます。 なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。		事業所名 ●●株式会社 押印は不要です。 代表者名 中京 一郎 所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○ 電話番号 075 — ●● — △△ 担当者名 上京 太郎 記載者連絡先 075 — ×× — ■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品貿易業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 様々なサービス事業 <input type="checkbox"/> 公益 <input type="checkbox"/> その他()									
2	フリガナ	キョウト ジロウ									
	本人氏名	京都 次郎 無期の場合は雇用開始日を記入してください。 有期の場合は、雇用期間(更新可の場合は、最長の雇用期間の終了日)を記入してください。									
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2024 年 4 月 1 日 ~		年 月 日			
4	本人就労先事業所	名称		上記事業所に同じ		育児休業からの復帰など で勤務場所が未定の場合は、本社又は直近の勤務地を記入してください。		休憩時間を含んだ合計時間を記入してください。 育児短時間を使っていても、取得前の時間の合計を記入してください。			
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣		<input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託		<input type="checkbox"/> その他()					
6	勤務日にチェックを付けてください。 就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		合計時間	月間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 1380 分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数		月間 23 日		一週当たりの就労日数	週間 5 日				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025 年 12 月	年月	2025 年 11 月	年月	2025 年 10 月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中		産休を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、期間を記入してください。							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		育休を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、期間を記入してください。							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()		産休・育休以外の休業を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、理由及び期間を記入してください。					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中		時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、取得期間、時間帯を記入してください。		年 月 日					
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定									
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日									
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。									
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		京都 優子		2015 年 ● 月 ● 日		○○児童館		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 すでに施設を利用している場合は、「利用中」にチェックを付けてください。 利用するに初めて施設に申込をされている場合は、「申込中(第一希望)」にチェックを付けてください。 4人目以降については、下の余白部分に記入してください。									