

学童利用希望の保護者様（継続登録家庭用）  
各位

京都市社会福祉協議会  
京都市大枝児童館  
館長 谷口 太佳子

## 令和7年度学童クラブ事業 WEB上からの登録申請について

平素は、児童館・学童クラブ事業に御協力と御支援をいただき、ありがとうございます。  
さて、京都市の児童館・学童保育所では、WEB上より学童クラブ事業の登録申請を受け付けておりますので、下記の手順で御申請いただきますようお願いいたします。  
なお、御不明な場合は、当館に直接お問い合わせください。

### 登録申請の手順

1 メールアドレス（携帯、パソコンどちらでも可）を御用意ください。

メールアドレスはGmailやyahooメール等のフリーメールを推奨しております。

キャリアメール（ドコモやau等のメール）を使用される場合は、@web-sakura.jpからのメールが届くように設定をお願いします。

◇児童館学童クラブ登録申請サイト◇

<http://www.kyo-yancha.ne.jp/registration/about.html>



当館の連絡先

住所 京都市西京区大枝塚原町4-63 電話075-332-5824

2 QRコードを読み取るか、URLにアクセスし、「学童クラブ登録申請サイト」に移動します。

注意事項を御確認いただき大枝児童館が所在している西京区をクリックして下さい。

北区|上京区|左京区|中京区|東山区|山科区|下京区|南区|右京区|西京区|伏見区

3 つづいて各区に所在している館が表示されますので、大枝児童館の登録申請サイトをクリックして下さい。

施設名	施設種別	所在地	電話番号	地図	施設ホームページ	登録申請サイト
〇〇〇	児童館	〇〇区〇〇〇〇	Xxx-xxxx		(URL)	
	児童館分室	〇〇区〇〇1-2-3	△xx-xxxx		(URL)	
〇〇〇	学童保育所	〇〇区〇〇〇〇	Xxx-xxxx		(URL)	

4 ログインページへのリンクにアクセスして、令和6年度申請時のメールアドレスとパスワード

を入力して、ログインして下さい。

※さくら days のパスワードとは別です。

※パスワードをお忘れの方

パスワードをお忘れの方をクリックし、令和6年度に登録されたアドレスを入力いただいて送信するをクリックすると、登録しているアドレスにパスワード再設定のメールが届きます。

5 ①利用申請登録のアイコンをクリックし、②次のページで継続申請を選択して下さい。

継続申請を選択後、「さくら days」アプリのインストールで発行した

③アカウントIDとパスワードを入力してログインし、必要な情報を編集していきます。

《注意》  
アカウントID・パスワードを入力いただくことで、  
昨年度の申請情報が反映されます。アカウントID・  
パスワードが分からないという方は児童館にて書面  
で再発行を受けてください。  
IDはさくら days 内の会員情報からも確認可能です。

《以下「申請登録状況」のページに進みます》

- 6 ①の就労証明書の準備等をクリックしたら表示される右記フォームから、様式がダウンロード可能です。ダウンロード後は**内容を確認しました**をクリックして下さい。



※就業証明書が正しく表示・ダウンロードされない場合は施設で書類を配付いたします。

- 7 ②の学童クラブ事業利用申請登録に進み、**利用申請者（保護者）・利用希望児童・同居家族**の順に編集するをクリックし、情報に変更がある箇所を更新してください。**新しく入会される利用児童・同居家族**を追加される場合は、下の方にある**+児童/同居を追加する**をクリックし、必要な情報を追加入力して下さい。編集後、保存するをクリック。

利用希望児童  
児童1

編集する

利用時間\*  
 午後5時まで  午後6時30分まで

アレルギー  
 そば類  大豆

戻る 保存する

児童を追加する

戻る 保存する

《注意》  
今年度利用を停止される児童がいる場合は**利用中止**にチェックを入れてください。

《同居家族欄について》  
\*同居家族は利用する児童を除く全員を記入  
\*就労されていない同居家族がいる場合には勤務先または学校名称の欄に無職・求職中等と入力し、電話番号は自宅や携帯番号を入力してください。

利用状況\*  
 新規  継続  利用中止

- 8 就業証明書は、**お勤め先等で記載を完了させ**、下記から提出方法を選んで下さい。(添付の場合)

ファイルは、画像やPDF等)

就業証明書の提出方法

ファイルの添付  郵送  施設へ手渡し

《注意》  
就労されていないごきょうだい（学生等）や無職・求職中等のご家族は添付資料に**保育ができないことが分かる資料**を選択してください。\*学生のごきょうだいの添付資料は不要です。その他のご家族は保育ができない理由書等の提出を求める場合があります。

- 9 ③で減免の有無を選択します。減免申請がある場合は、希望する減免の種類をクリックして下さい。選択したら申請を更新をクリックして下さい。

減免申請の種類

減免を希望しない

同時利用のきょうだい児に係る減免のみを申請する

減免区分①～③に該当する減免を全て申請する

申請を更新

《注意》  
\*減免申請書・課税証明等の挙証資料は2/14（金）までに**直接児童館まで**ご持参ください。  
\*「同時利用のきょうだい児に係る減免」のみ申請される場合は減免申請書の提出は不要です。  
\*減免を希望されていても挙証資料等が提出されない場合は基本額での利用料金となりますのでご注意ください。

1 0 申請するを2回クリックする事で、児童館へ送信され、受付が始まります。

もし、データに不備がある場合、申請するのボタンがクリックできません。



申請確認

申請を行います。よろしいですか。

キャンセル 申請する

「注意」  
一度「申請する」を押されると申請内容の変更ができなくなるので、ご注意ください。その場合は施設までお問い合わせください。

1 1 申請が受理される事で、【登録申請受付のご案内】のメールが届きます。

URLをクリックしたら申請した内容を御確認いただけます。

※メールが届かない場合は館に御一報下さい。このメールが届かない場合は利用申請を受理

を完了しておりませんので、ご注意下さい。

〇〇児童館学童クラブへの登録申請を受け付けました。

学童クラブで〇〇様の申請内容を確認させていただきます。  
補足で情報をいただきたい場合はメールに連絡を差し上げます。  
...  
(その他案内文 略)

<https://gekudo.cloud-sakura.net/apply/child?54589>

〇〇学童クラブ  
〒XXXX-XXXX  
京都府野〇〇〇  
TEL 075-999-9999京都市北区大宮西

1 2 一旦、児童館で内容を確認させていただき、内容に不備が確認された場合は

【利用申請修正のご案内】が届きます。URLをクリックいただいたら、修正用のフォーム

に進みます。修正頂きたい箇所には色がついていますので修正・確認をお願いします。



〇〇学童クラブ個人情報修正の案内

この度は〇〇学童クラブのお申込みありがとうございます。  
申込み頂きました内容に修正がございましたので修正お願いいたします。

<https://gakudo.cloud-sakura.net/apply/child?54589>

申請者情報

姓

名

氏名(ふりがな)

電話番号

利用を希望する児童

氏名

氏名(ふりがな)

0歳児  1歳児

1 3 最終的に御入力を確定頂いた内容について、不備等が無く、就労証明書等の資料が確認出来

れば【利用内定のご案内】が送信されます。

内定通知には今後のスケジュール等も記載予定なので、御確認をお願いします。

〇〇〇 様

〇〇児童館学童クラブへの登録申請が承認されましたので、令和5年度学童クラブの利用許可を内定します。  
正式な決定通知は、利用料金のお知らせとともに4月以降にお届けしますが、年内決定通知をもって、4月1日からの学童クラブ利用が認められたものと御理解ください。  
なお、新年度利用を対象に、〇月〇日〇時から〇〇時の予定で入会説明会を実施いたします。  
学童クラブの利用のしかた、用意していただくこと等について具体的な説明と御質問を受けられる機会になりますので、必ず御参加くださるようお願いいたします。

振替等は本メールへの返信、または下記電話番号までお問い合わせいたします。

〇〇児童館学童クラブ  
〒XXXX-XXXX  
京都府京都市北区大宮西野〇〇〇 TEL 075-999-9999