

2026年度 WEBからの学童クラブ登録申請 について

柊野児童館

2026. 1

学童クラブ登録申請について（はじめに）

ウェブ上から学童クラブの登録申請を進めていただくこととなります。
まずは、下記の準備を行ってください。

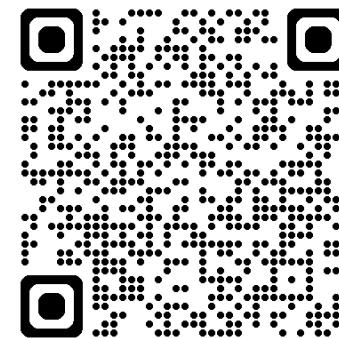
準備していただくこと

- メールアドレスが必要となります。
Gmailやyahooメール等のフリーメールを推奨しております。
キャリアメール（ドコモやソフトバンクのメール）を使用される場合は、
@web-sakura.jpからのメールが届くように設定をお願いします。
- 継続申請の家庭は、「保護者アプリ」のIDとパスワードも必要となります。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

学童クラブの登録申請を進めるためのリンク元については、京都市のホームページ「京都市情報館」と京都市の児童館のホームページ「京都市の児童館」からも申請サイトに進むことができます。

京都市情報館からも申請サイトに進むことができます。



京都市の児童館・・・トップページに掲載 (<http://kyo-yancha.ne.jp>)

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

2026年度の学童クラブ登録申請のリンクをクリックすると、下記の「学童クラブ登録申請サイトについて」に移動します。そちらの注意事項などを確認していただき、利用を希望する児童館・学童保育所がある行政区を選択してください。※ 2026年1月5日から利用できるようになります。

学童クラブ登録申請について

京都市の学童クラブ登録申請は原則としてインターネットを利用しオンラインで行っていただいています（一部の施設を除く）。登録申請は以下の案内に従って行っていただけます。

こちらの行政区を選んで
クリックすると次に進みます。

令和8年度（2026年度）学童クラブ登録申請について

令和8年4月1日から利用を希望される方は、下記「御注意いただきたいこと」を御参照のうえ、下記の行政区別一覧を経由して、各施設の登録申請サイトから申請を行ってください。


なお、令和8年度の登録申請は、令和8年1月5日（月）より申請が可能となりますのでご注意ください。

[京都市学童クラブ事業の御案内（令和8年度用）（PDF：197KB）](#)

[学童クラブ事業の利用料金について（令和8年度用）（PDF：414KB）](#)

北区 | 上京区 | 左京区 | 中京区 | 東山区 | 山科区 | 下京区 | 南区 | 右京区 | 西京区 | 伏見区

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

続いては、行政区の児童館・学童保育所の一覧が出てきますので、そこから御希望の施設のをクリックしてください。

北 区	楽只児童館	楽只児童館に申請登録	075-441-1012	紫野西舟岡町2ふれあい共生館北館1階	楽只児童館運営委員会
北 区	柊野児童館	柊野児童館に申請登録	075-711-7116	上賀茂中ノ坂町14-1	柊野保育園
北 区	みょうしゅう児童館	みょうしゅう児童館に申請登録	075-491-0131	鷹ヶ峯黒門町15-2	妙秀福社会

利用する施設を選んでこちらをクリック

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

下記のページへと移動しますので、こちらにメールアドレスを入力してメール登録を行ってください。

柊野児童館アカウント登録
Account Registration

—

メールが受信できるメールアドレスを入力してください。
送信ボタンをクリックすると、システムから申請についての案内をメールで送信しますので、内容に従って申請手続を行ってください。

[キャリアメール（docomo.ne.jp,i.softbank.jp,ezweb.ne.jp等のメールアドレス）をご利用をお考えの方はこちらを確認下さい。](#)

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

柊野児童館の名称を確認

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックすると、入力したメールアドレスに返信メールが届きます。

【新規】「送信」をクリック

【継続】「ログインページ」をクリック

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について 新規

入力したメールアドレスに下記のようなメールが送られてきます。こちらに記載のアカウントIDとパスワードをログインページで使用します。忘れずにメモをするなどして保管してください。その後、ログインページへのURLをクリックしてください。



学童クラブ登録申請用のIDとパスワードになります。大切に保管してください。*1つのアドレスに対してパスワードの発行は1回のみとなります。

こちらのURLから進んでください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

下記のページへと移動しますので、メールアドレス、パスワードを入力していただき、ログインをクリックしてください。

ログイン
SIGN IN

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

パスワード

パスワードをお忘れの方

ログイン

先ほどのメールに記載のID（メールアドレス）と、パスワードを使用します。

こちらをクリック

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

学童クラブの登録申請サイトへの規約の画面となりますので、内容に承諾いただいたら、同意するをクリックして次のページへ進んでください。

規約の同意

規約の定めとは異なる合意をする場合は、別途契約書面を取り交わすものとする。

2、本規約は、契約者と当社との間の本サービスに関するすべての利用取引に共通して適用されるものとする。

3、当社が、当社ウェブサイト等上に本サービスに関して個別規定や追加規定を掲載する場合、それらは本規約の一部を構成するものとし、個別規定又は追加規定が本規約と抵触する場合には、当該個別規定又は追加規定が優先されるものとする。

同意する

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

[継続](#)[新規](#)

下記の画面に移動しましたら、「2026年度利用申請登録」をクリックして進みます。

※ 兄弟等で違う施設を御利用予定のときは、施設コードが必要となりますので、施設に問い合わせ、どこの施設を利用予定かお知らせください。それから、「他の学童クラブへ申し込む」をクリックしてください。



The screenshot shows the Kyoto City Children's Club website. At the top left is the logo "京都市の児童館". To the right of the logo are links: "申請の確認・編集", "アカウント情報", "お問い合わせ", and "ログアウト". Below these links is a dropdown menu with the text "京都市児童館学童連盟(専用データベース)". Below the dropdown menu are two orange buttons: "2022年度利用申請登録" and "他の学童クラブへ申し込む". A blue arrow points from the "お問い合わせ" link to a text box on the right.

こちらから施設に問い合わせることができます

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

下記のように画面が出てきますので、初めて御利用になる方、引き続き御利用になる方も「新規申請」をクリックします。

The screenshot shows the Kyoto City Children's Center website. At the top is the logo "京都市の児童館" (Kyoto City Children's Center) and a hamburger menu icon. Below the logo is a dropdown menu showing "京都市児童館学童連盟(専用データベ" with a downward arrow. There are two orange buttons: "2022年度 継続申請" (2022 Fiscal Year Renewal Application) and "2022年度 新規申請" (2022 Fiscal Year New Application). Below the first button is text explaining that users who have already used the facility should select this option. Below the second button is text explaining that first-time users should select this option.

京都市の児童館

京都市児童館学童連盟(専用データベ ▼

2022年度
継続申請

すでに学童施設をご利用中の方はこちらをご選択ください。きょうだい利用時が新規でご利用になる場合も、継続申請で申請お願い致します。

2022年度
新規申請

初めて当学童施設を登録申請を行う場合は新規申請で申請お願い致します。

写真は2022年のものです。
2024年になると変更されます

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

「継続申請」をクリックすると、下記の画面となり、「保護者アプリさくらdays」のアカウントIDとパスワードを入力していただくことになります。そうすることで、現在施設にお伝えしている情報が自動で入力されます。

全世帯『新規』にて登録申請を行うため、アカウントIDとパスワードはまだ発行されていません。

さくらdaysアカウント

施設から発行された、さくらdaysアカウント
を登録してください。
氏名等の情報が連携されます。

アカウントID

パスワード

キャンセル ログイン

「継続申請」で使用する保護者アプリのIDとパスワードについては事前に施設から確認してください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

新規

「新規申請」の場合は下記のように文章が出てきますので、内容に承諾いただいたら、同意するをクリックしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for the '2022年度 申請登録システム' (2022 Fiscal Year Application Registration System). The title bar at the top says '児童館' (Children's Center). The main content area is titled '同意の確認' (Confirmation of Consent) and contains the following text: '学童クラブ事業の利用について、以下のとおり申請します。' (Regarding the use of the child club business, I apply as follows.), '本申請の情報について、業務委託元の京都市及び料金算定を委託する京都市児童館学童連盟に提供することに同意します。' (Regarding the information in this application, I agree to provide it to the Kyoto City Children's Center Child Club Alliance, which commissions the business and fee calculation from Kyoto City.). Below the text is a button labeled '同意する' (I agree). At the bottom of the screen, there is a status bar showing '②学童クラブ事業利用申請登録' (2. Child Club Business Use Application Registration) and a red button labeled '未登録' (Not registered). At the very bottom, there is a button labeled '申請する' (Apply).

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

「申請登録状況」の画面に移りますので、順番に学童クラブの登録申請に必要な情報を入力していただきます。

京都市の
児童館

申請の確認・編集 アカウント情報 お問い合わせ ログアウト

2022年度
申請登録状況
Application Registration Status

1 2 3 4

①就労証明書の準備

同氏家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。
[ダウンロード](#)

②学童クラブ事業利用申請登録 [登録](#)

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免金ご希望の有無 [登録](#)

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

④面談日の指定 [指定](#)

学童クラブから面談のお知らせメールが届いた場合、こちらから面談日を指定してください。

入力途中でやめても、また続きから入力することができます。
画面を閉じて再度入力する場合は、申請手続の御案内メールから再度ID、パスワードを入力し、進めていただくことで何度でも再開できます。

「継続申請」の方は、現在の学童クラブに登録している情報が入力された状態となります。変更する箇所や、追記する箇所を順番に確認し、必要に応じて入力等を行ってください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

下記の①～③までを順番にクリックしながら進み、申請するをクリックすることで施設へ申請内容を送信することとなります。

※ ①から順番に進まないと次の項目へ進むことができません。

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録

作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無

未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

①「就労証明書の準備等」については、必要とする書式をダウンロードして、最後に「内容を確認しました」をクリックすると次の項目へ進むことができます。


こちらをクリックしてください。

①就労証明書の準備等


同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

就労証明書のダウンロード

ダウンロードするファイルをクリックしてください。

 [就労証明書（excel）（XLSX形式,31.70KB）](#)

 [就労証明書（PDF）（PDF形式,491.33KB）](#)

 [就労証明書（書き方）（PDF形式,486.17KB）](#)

内容を確認しました

申請に必要な書式をダウンロードしていただけます。

就労証明書は、就労されている同居家族分必要となります。

こちらをクリックすると次の項目へと進むことができます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

②「学童クラブ事業利用申請登録」については、申請者や利用希望児童、家族の状況等についての情報を入力すること、就労証明書を添付することを行います。

こちらをクリックしてください。

[②学童クラブ事業利用申請登録](#)

作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。



京都市の
児童館

2022年度
利用申請内容
Application Details

さくらdaysアカウント：

あて先（申請先）

児童クラブ名

京都市児童館学童連盟(専用データベース)

利用申請者

申請年月

2022年12月07日

氏名

電話番号

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

画面スクロールすることで、それぞれの項目を入力する画面になりますので、「編集する」をクリックして、それぞれの入力を進めてください。

編集する

利用希望児童

利用希望児童が未入力です。

編集する

同居家族

同居家族が未入力です。

編集する

III ○ <

同居家族

同居家族が未入力です。

編集する

就労証明書

就労証明書の提出方法

ファイルの添付

編集する

戻る

入力が終了したら、戻るをクリックして、③に進みます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

申請者情報については、必須項目を必ず入力していただくこと、申請の理由がその他の場合は、申請理由詳細に記述していただくことが必要になります。

申請者情報の入力

Enter Applicant Information

*は必須項目です。

氏名*

氏名を入力してください。

氏名(ひらがな)*

氏名(ひらがな)を入力してください。

電話番号*

-

-

市区町村*

丁目番地・建物名

申請の理由*

☒ 保護者就労のため ☐ その他

申請理由詳細

戻る

保存する

※ 分室がある施設は、分室か本館か希望を御記入ください。

入力を終わったら、保存するを押して、入力情報を保存してください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

利用を希望する児童についてはアレルギーや特記事項など、利用希望の児童について施設に伝える必要があることを忘れずに記載してください。

利用を希望する児童

Children Who Wish To Use The Service

—

*は必須項目です。

1人目

氏名*

姓	名
---	---

氏名(ひらがな)*

せい	めい
----	----

戻る

保存する

<input type="checkbox"/> くるみ	<input type="checkbox"/> こま
<input type="checkbox"/> さけ	<input type="checkbox"/> さば
<input type="checkbox"/> 鶏肉	<input type="checkbox"/> バナナ
<input type="checkbox"/> 豚肉	<input type="checkbox"/> まつたけ
<input type="checkbox"/> もも	<input type="checkbox"/> やまいも
<input type="checkbox"/> りんご	

特記事項

[+ 児童を追加する](#)

戻る

保存する

2人目の利用希望の児童の入力は、こちらの「児童を追加する」をクリックして入力を進めてください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

同居家族についての記載は申請者本人も含めて、同一住居でお住いの人を全員記載してください。例）兄、祖母、従妹（学童クラブに登録希望の児童は除く）

同居家族

Family Living Together

*は必須項目です。

1人目

☐ 申請本人

氏名*

氏名(ひらがな)*

利用児童から見た続柄*

生年月日*

勤務先又は学校名称*

勤務先又は学校の電話番号*

-

-

[+同居を追加する](#)

同居家族の人数分、日中に児童の保護を行えないことが分かる書類（就労証明書、診断書等）が必要になります。（家族が学生の場合及び、高齢の場合を除く）

就労証明書以外の書類は施設に直接持参か、郵送となります。

同居家族を追加する場合はこちらをクリック。

入力終了したら、戻るをクリックして、③に進みます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

③「減免申請の有無」については、各家庭で該当する項目をチェックしてください。減免を「申請しない」と「申請する（きょうだい児利用のみ）」については、項目をチェックします。

減免申請の有無

☒ 申請しない

☐ 申請する(きょうだい児利用のみ)
きょうだい児利用に対する減免があります。
減免を受けるためには「学童クラブ事業利用に係わる利用料金減免申請書」の提出が必要です。

☐ 申請する(きょうだい・その他減免)

「申請しない」と、「申請する（きょうだい児利用のみ）」については、チェックするだけとなります。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

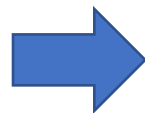
③「申請する（きょうだい・その他減免を含む）」については、項目をチェックすると、申請書のダウンロードと、減免の内容等の詳細がわかる説明がダウンロードできる画面となります。

減免申請の有無

事業利用に係る利用料金減免申請書」の提出が必要です。

☐ 申請する(きょうだい・その他減免を含む)
きょうだい児利用や配慮が必要な世帯などに対する減免があります。
減免を受けるためには、「学童クラブ事業利用に係る利用料金減免申請書」の提出が必要です。

申請を更新



減免申請の有無

☒ 申請する(きょうだい・その他減免を含む)
きょうだい児利用や配慮が必要な世帯などに対する減免があります。
減免を受けるためには、「学童クラブ事業利用に係る利用料金減免申請書」の提出が必要です。

用紙のダウンロードはこちらからお願いします。
・ [減免申請書.pdf](#)

料金の説明は以下資料をご確認ください。
・ [利用料金.pdf](#)

※ 「申請する（きょうだい・その他減免を含む）」については、チェックし、「学童クラブ事業利用に係る利用料金減免申請書」及び挙証資料を施設へ簡易書留での郵送もしくは、直接持参していただく必要があります。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

入力などが終わりましたら、「申請する」をクリックすると、施設にデータが送信され、施設からの申請受付メールが届きます。

②学童クラブ事業利用申請登録

作成開始

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免をご希望の方

未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

ここをクリック

申請する

III O <

受付メール

〇〇児童館学童クラブへの登録申請を受け付けました。

学童クラブで〇〇様の申請内容を確認させていただきます。
補足で情報をいただきたい場合はメールに連絡を差し上げます。

...

(その他案内文 略)

...

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

〇〇学童クラブ

〒X X X = X X X X

京都府野〇〇〇〇

TEL 075-999-9999京都市北区大宮西

記載のURLにアクセスすると、申請した内容の照会が可能です。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

申請に不備があった時には、下記のようなメールが届きますので修正して再度申請を行ってください。

サンプルメール

〇〇学童クラブ個人情報修正の案内

この度は〇〇学童クラブのお申込みありがとうございます。

申込み頂きました内容に修正がございましたので
修正をお願いいたします。

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

〇〇学童クラブ
〒XXXX-XXXX
京都府京都市北区大宮西野〇〇〇〇
TEL 075-999-9999



申請者情報

住所
〒 -

氏名

氏名(ふりがな)

電話番号
 - -

利用を希望する児童

氏名

氏名(ふりがな)

☐ 幼児 ☐ 小学生

性別
☐ 男 ☐ 女 ☐ その他

生年月日
 / /

利用区分
利用する曜日
☐ 平日のみ
☐ 平日及び土曜日

利用時間
☐ 午後5時まで
☐ 午後6時30分まで

特に注意すべき身体的状況(障害、アレルギー、その他施設に伝えておくべき内容)

記載のURLにアクセスすると、上記のように修正箇所に色がついています。修正をして再度、申請を行ってください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

申請について進んでいくと、面談日の案内が届きます。希望の面談日時をクリックして、その日時に施設にお越しください。

サンプルメール

〇〇学童クラブ面談日のご案内

この度は〇〇学童クラブのお申込みありがとうございます。
提出頂きました申込書を確認いたしました
システムの面談カレンダーより面談日を選択してください・・・
案内文章(略)
・・・

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

〇〇学童クラブ
〒XXXX=XXXX
京都府野〇〇〇〇
TEL 075-999-9999京都市北区大宮西



京都市の児童館

11月07日(月)
11月08日(火)
11月09日(水)
11月10日(木)
11月11日(金)
11月12日(土)
11月13日(日)
11月14日(月)
11月15日(火)
11月16日(水)
11月17日(木)
11月18日(金)
11月19日(土)
11月20日(日)
11月21日(月)
11月22日(火)
11月23日(水)
11月24日(木)
11月25日(金)
11月26日(土)
11月27日(日)
11月28日(月)
11月29日(火)
11月30日(水)

申請の確認・編集 アカウント情報 お問い合わせ

勤労感謝の日

空き(28)
空き(28)
空き(28)
空き(28)
空き(28)
空き(28)
空き(28)

記載のURLにアクセスすると、右記の面談日を選択する画面に移りますので、御希望の日時をクリックしてください。

※ 面談日の変更を希望される場合は、右上の問い合わせフォームや電話で施設にお問い合わせください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

継続

新規

申請の手続が一通り終わり、来年度の登録が決まると内定通知書が届きます。その文面に、今後の予定など実際に利用を開始するまでに必要なことも書いてありますので確認をお願いします。

〇〇 〇〇 様

〇〇児童館学童クラブへの登録申請が承認されましたので、令和5年度学童クラブの利用許可を
内定します。

正式な決定通知は、利用料金のお知らせとともに4月以降にお届けしますが、本内定通知をもって、4月1日からの学童クラブ利用が認められたものと御理解ください。

なお、新規利用者を対象に、〇月〇日〇〇時から〇〇時の予定で入会説明会を実施いたします。当学童クラブの利用のしかた、用意していただくこと等について具体的な説明と御質問を受ける機会になりますので、必ず御参加くださるようお願いいたします。

御質問等は本メールへの返信、または下記電話番号までお願いいたします。

〇〇児童館学童クラブ

〒X X X = X X X X

京都府京都市北区大宮西野〇〇〇〇 TEL 075-999-9999