

2022年度

# 塔南の園児童館

## 学童クラブのご案内

保存版

社会福祉法人 京都福祉サービス協会  
塔南の園児童館

〒601-8445

京都市南区西九条菅田町 4-2

TEL 075-662-2761

FAX 075-662-2765 (留守電)

E-mail [tounan@kyo-yancha.ne.jp](mailto:tounan@kyo-yancha.ne.jp)



メール用  
QRコード

児童館HP [www.kyo-yancha.ne.jp/tounan](http://www.kyo-yancha.ne.jp/tounan)



児童館HP用  
QRコード

— 京都福祉サービス協会の基本理念 —

くらしに笑顔と安心を！



## 1、学童クラブ（放課後児童健全育成事業）とは

ひとり親家庭、両親の共働き家庭その他の事情などで、昼間留守になる家庭の小学校児童を対象とし、放課後安全に保護し、且つ健やかに育成する事業です。異年齢集団の中で様々な遊びを通して自主性・社会性を育み、自立を支援する生活の場です。

### ■塔南の園児童館の学童クラブの基本方針

**基本的な生活習慣を身に付け、社会性を培い、自立を支援する。**

- ・みんなで楽しい生活づくりができるように、集団生活の中でルールを守る。
- ・お互いにしっかりと意見を言いあえる友達関係をつくる。

**異年齢集団の特質を生かし、体験を広げ豊かにする。**

- ・友達の中でおもいっきり遊ぶ。
- ・普段の自由遊び、小グループの遊びの中で生き生きと遊ぶ関係を作る。
- ・集団で遊ぶ力を高める。

**遊びや行事を通して情操を培う。**

- ・手作り遊びや行事などへの参加を通じ、取り組みに主体的に関わる意欲を育てる。
- ・『命の大切さ・他者を思いやる心・自然への感動』への気付きを生む感性を育てる。

## 2、学童クラブの事業内容

### ①実施日・実施時間

<実施日>日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日

<実施時間>①月曜日～金曜日 学校下校～午後6時30分

②土曜日・小学校代休日、長期休業中 午前8時～午後6時30分

※感染症等により臨時休館する場合があります。

### ②登録・休会・退会・利用区分(曜日・時間)の変更について

学童クラブの登録は1年間（4月1日～3月31日）です。次年度は改めて手続きが必要です。

登録時の記載事項（住所・電話番号・職場等）に変更が生じた場合は、速やかに連絡ください。

年度途中で、退会・休会（1か月単位）・利用区分の変更をされる場合は、「退会届」・「休会届」・

「利用区分変更届」を前月20日までに提出ください。 P12～14に各様式があります

用紙は児童館でお渡しできますし、塔南の園児童館HPからダウンロードもできます。

トップページの「●学童クラブページ」のリンクをクリックし、「塔南の園児童館 学童クラブのページ」で各種様式のPDFファイルにアクセスできます。



### ③利用料・諸費・保険料について

利用料 京都市で定められた利用体系に基づく利用料金となっています。

諸費 月額2,000円（おやつ代、行事参加費など）  
（手作り活動および館外活動等で実費負担を別途お願いすることがあります。）  
※休会中の利用料、諸費は発生しません。

※利用料・諸費ともに、欠席および月途中の退会による返金はありません。

保険料 児童クラブ共済制度 年額1,620円

④費用の引き落としについて

利用料・諸費等は、毎月10日にゆうちょ銀行の自動払込み（引き落とし）でお支払いいただきます。必ず10日までに該当口座に入金してください。引落日が休業日の場合は翌営業日の引き落としとなります。10日に引き落としができなかった場合、20日に再引き落としいたします。

(参考) 学童クラブ利用料金表(京都市)

【利用料金表】

利用区分		平日のみ		平日+土曜		長期休業中 (8月のみ) (一律)	
		午後5時まで	午後6時30分まで	午後5時まで	午後6時30分まで		
基本額	1人目	9,000円	11,000円	11,000円	12,000円	13,000円	
	2人目	4,500円	5,500円	5,500円	6,000円	6,500円	
	3人目以降	0円	0円	0円	0円	0円	
減免 (減免後の額)	①	全員	0円	0円	0円	0円	
	②	1人目	1,600円	1,700円	1,600円	1,700円	1,700円
		2人目	800円	900円	800円	900円	900円
		3人目以降	0円	0円	0円	0円	0円
	③	1人目	3,000円	3,200円	3,000円	3,200円	3,200円
		2人目	1,500円	1,600円	1,500円	1,600円	1,600円
		3人目以降	0円	0円	0円	0円	0円
	④	1人目	5,000円	6,000円	6,000円	6,500円	7,000円
		2人目	2,500円	3,000円	3,000円	3,300円	3,500円
		3人目以降	0円	0円	0円	0円	0円

※利用料の減免申請については、京都市のHPをご確認ください。

【登録申請に関するサイト】



### 3、学童クラブの生活について

#### 1日の流れ

##### 【登館後】

- ① 「ただいま」「おかえり」
- ② ロッカーにカバンを片付ける
- ③ お名前を伝え、出席・健康チェックカード確認
- ④ 手洗い・うがい・消毒
- ⑤ 自由あそび・おやつ・宿題等

#### 【基本のスケジュール】

平日の放課後		土曜日、代休日、長期休業中	
学年によって登館時間は異なります		8:00	開館
		9:00	学習タイム
		10:00	朝の会（1日の流れ確認）
			自由遊び・取組に参加
登館後	育成室にておやつ(14:30～16:15の間に各自食べます・1人1テーブル) 宿題・自由あそび	12:00	昼食 【出欠の確認】
		12:30	休憩時間（安静に過ごします）
		13:30	自由遊び・取組に参加
		15:30	おやつ（みんなで食べます）
16:00	【出欠の最終確認】	16:00	
16:40	片付け	16:15	掃除
16:45	お帰りの会	16:45	お帰りの会
17:00	下館	17:00	下館
	お迎え		お迎え
18:30	閉館	18:30	閉館
※行事等により変更になる場合があります。			

## おやつについて

- 3種類（辛・甘・飲み物）程度の中から自分で食べたいものを選んで取る。
- 苦手なもの・食べたくないものは取らなくてもOK。
- 基本は児童館で食べて帰ります。ただし、感染症対策から、館内でマスクを外す場面を極力少なくするため、おやつをお持ち帰りのみで対応することがあります。
- 食べきれなかった分は持ち帰りOK。（ただし、要冷蔵・冷凍のものは持ち帰りません）
- 学校の居残り勉強等で帰館が遅かった場合や、児童館でのクラブ等の活動によっては、持ち帰りおやつになることがあります。

## 宿題について

- 宿題は**ご家庭での約束や確認を基本としています**。特に2年生以上になると、帰館時間によって宿題をする時間がない時が多くなります。**お子さんの生活時間をふまえて、必ずご家庭で話し合ってください**。また、習慣づけ等のために児童館でやってきて欲しい、といった場合は個別に職員まで相談してください。
- 宿題を児童館でする場合は、声かけや、名前の記入もれやぬけている箇所などについては伝えることはありますが、**お子さんの学習状態はご家庭で確認をしてください**。
- 帰館時間や学童クラブの行事、取り組みの都合などで宿題をする時間が取れない時や、全部終わられないこともあります。ご理解願います。
- 17時以降にお迎えを待つお子さんには、家庭に戻る時間が遅くなるため、基本お迎え待ちの時間で宿題を終わらせておこうと声をかけています。
- **土曜日や長期休暇中は、朝の学習タイムを設けています。学校の宿題以外にもできるドリルなどをご家庭で準備をお願いします。**

- 特別養護老人ホームやデイサービスセンターでも宿題をさせていただいています。曜日と人数の調整をしながらの取り組みですが、お年寄りに見守られ、自然な交流の場にもなっています。

※近年はコロナ禍のため、施設への立ち入りが出来ていません。

## 持ち物について

- 着替え：**一年生は必ず用意をお願いします**。（二年生以降は任意です）  
「洋服上下」「下着」「靴下」を「袋」に入れてロッカーに入れておきます。**着替え、袋の全てに名前を書いておいてください**。  
使った分の補充や、季節ごとに交換をお願いします。また、3ヵ月に1度持ち帰ってもらいますので、サイズアウト等の確認もお願いします。
- 水筒： おでかけの時は特に必要になります。  
（大きめの肩がけができ、コップのついているものが望ましいです。）

**※すべての持ち物には必ず名前を書いてください。**

持ち物の管理は各自で行います。子どもさん自身が自分の持ち物がわかるような声かけをよろしくをお願いします。**忘れ物は保管後、3・6・9・12月の各月末に処分をします。**

※万一着替えが無い場合、児童館の洋服を貸し出します。洗濯の上返却してください。

**下着(パンツ)については、衛生面の観点上使用いまわしができないため、使用後はご家庭で引き取っていただき、児童館には新品を寄付していただきますようお願いいたします。**

※個人のおもちゃは児童館には持ってこれません。

## 昼食について

- ・土曜日、代休日、長期休業中など給食のない日はお弁当を持たせてください。
- ・お弁当はエアコンのついた部屋で保管しますが、ご家庭でも保冷剤を入れる等の対応をお願いします。冷蔵が必要な果物などは冷蔵庫で預かることもできます(別容器を持たせてください)。お昼に届けていただいても構いません。
- ※現金を持たせるのは避けてください。 ※インスタント食品類・炭酸飲料は、ご遠慮ください。

## お帰り班と安全確認について

### お帰り班について

- ・子どもたちの帰りは、「17時帰り」か「保護者お迎え」のどちらかです。
- ・子どもたちの安全を第一に考え、子どもたち、保護者、地域の皆さまと話し合っていきます。  
ご家庭でも、17時帰り・お迎えに関わらず、帰宅路の確認と、歩いて帰る練習を必ずして下さい。特に、家から学校への道順と、児童館から家への道順が異なる場合はご注意下さい。
- ・子どもたちとの確認事項は、  
①帰宅ルートに沿って帰る ②基本的な交通ルールを守る ③自分の安全は、自分で守る  
事故や怪我などがあつた場合は、  
① 児童館に戻る ②近くの大人の人(110番の家やお店など)に伝える。
- ・通常は17:00に児童館を出発します。  
日没の早まる冬の期間(11月初旬~1月初旬)には「冬時間」として出発を16:45に早める取り組みを行っています。※実施前には保護者の皆さまとの確認を行います。
- ・自転車での登下館は禁止です。

### 欠席、帰宅方法変更の連絡

- ・学童クラブの欠席や帰宅方法の変更がある場合は、必ず保護者の方から連絡していただくようお願いいたします。(子どもからの自己申告による欠席や変更はできません)
- ・欠席連絡等は小学校から児童館へ連絡は来ません。児童館へ直接連絡を入れてください。
- ・電話、留守電、FAX、お手紙、メール、健康チェックシートへの書き込みで受け付けています。
- ・土曜、代休日、長期休業中の欠席連絡は12:00までをお願いします。
- ※登館すべき児童が登館しない場合、①学校へ下校したか確認。②保護者へ連絡して確認。  
③連絡つかない場合は職員が家まで探しに行く。という手順で児童の安全を確保します。  
児童館への連絡を忘れないようよろしくお願いします。
- ・変更の連絡がない場合は、基本の確認欄に従って出欠や帰り方の確認をします。



↑メール用  
QRコード

### 出席予定欄記入例

月	火	水	木	金	土	その他
<input checked="" type="checkbox"/> 17時帰り <input type="checkbox"/> 迎え ( 時頃)	<input type="checkbox"/> 17時帰り <input checked="" type="checkbox"/> 迎え (5時30分頃)	<input checked="" type="checkbox"/> 17時帰り <input type="checkbox"/> 迎え ( 時頃)	<input type="checkbox"/> 17時帰り <input checked="" type="checkbox"/> 迎え (5時30分頃)	<input checked="" type="checkbox"/> 17時帰り <input type="checkbox"/> 迎え ( 時頃)	<input type="checkbox"/> 17時帰り <input type="checkbox"/> 迎え ( 時頃)	火・木は 祖母の お迎え
<input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 欠席	<input type="checkbox"/> 欠席	<input checked="" type="checkbox"/> 欠席	

## おたよりについて

- 学童クラブでは、様々なおたよりを配布しています。
    - 「**学童だより**」：毎月の取組案内/毎月 前月末発行
    - 「**学童クラブ行事の案内と出欠票**」：各種取組前。取組の出欠について提出物/随時発行
- ※**出欠票などの提出物の期限は必ず守ってください。**
- 「その他」：学童クラブからの連絡、京都市からの案内など、随時配布します。

## 健康チェックカードについて

- 毎朝検温し、登館の際は必ず持たせてください。**お子さんの体調で気になることや欠席の予定など職員への伝達事項がある場合は書き込んで下さって構いません。

## 自由来館について

- 学童クラブ欠席時や休会中、退会後であっても、児童館には自由にあそびに来ることができます。来館の場合は、帰る時間等をご家庭で話し合ってから来てください。
- また、**学童クラブとしての出席と、自由来館との差異については、下記の表をご確認ください。**

学童クラブ出席時と自由来館利用時の違い			
	学童クラブ出席時	学童クラブ登録ありの自由来館利用時	学童クラブ登録なし(休会中を含む)の自由来館利用時
出欠確認	児童館にて出欠確認	本人が来館者名簿に記入、利用確認	
土曜日等の昼食利用	家庭からお弁当を持参	家庭で昼食をとってください (保護者在宅を前提とします) 2022年度より	
おやつ	諸費から児童館が用意		児童館での用意はなし
土曜日等の8-10時利用	8時から利用可 (お仕事等の時間に合わせて利用してください)	児童館は10時開館、小学生は17時まで利用できます。	
保険適用	児童クラブ共済		児童安全共済



## 4、行事・取組の紹介

### 保護者懇談会

年2回を予定しています。子どもたちの生活や取組の様子をお伝えし、行事等の予定について説明します。意見交換や交流の時間も設けています。できる限りのご出席をお願いします。

### 個人面談

希望されるご家庭を対象に個人面談を実施しています。日頃のお子さんの様子や気になっていること、来年度以降の利用についてなど、保護者の皆様とお話ができる機会を作っています。

### ふれあい係

保護者の方にご協力いただきながら行う行事・イベントです。2022年度の詳細につきましては、5月の保護者懇談会でご説明し、決定させていただきたいと思います。

### 手作り昼食会 ※2021年度は実施せず

土曜日に学童クラブを利用する子どもの時間が充実し豊かなものになるよう、生活体験活動のひとつとして、みんなで一緒に昼食を作って食べる「手作り昼食会」を行っています。申し込みや参加費の徴収については、別途ご案内をいたします。

### だがしデー

昨年度は毎月1回土曜日に、地域の方にご協力いただき、施設の一角でだがし屋さんをオープンしました。児童館事業として行っているため、学童クラブの子どもたちだけでなく、地域の子もたちや、乳幼児親子さん、高齢者の方もたくさん来られる“お楽しみデー”となっています。

『だがしデー』の日は、学童クラブの子どもたちも普段のおやつに代えて100円分のだがしを各自で買うこととなります。代金の100円につきましては諸費より負担させていただきますので現金は不要です。登録児童は、自由来館で来館してだがしを購入する場合も現金は不要です。

土曜日、学童として出席している子どもはおやつの時間に食べますが、土曜日欠席で自由来館として来館された場合は、販売のみとなりますのでご了承ください。

### 多世代交流クラブ ※2021年度は実施せず

児童館と併設しているデイサービス・特養施設の高齢者の方と一緒に楽しむクラブ活動です。

- ・音楽クラブ（第1・3火曜日）
- ・将棋クラブ（第1月曜日）
- ・生花クラブ（第2木曜日）
- ・楽楽クラブ（第3土曜日）

※実施再開する場合は体験参加や申し込みの案内をします。

《2021年度 実施行事》 2022年度は変更となる可能性があります

★印は昨年度にふれあい係・わいわいサタデーとして保護者の皆様にご協力いただいた取り組みです。

2021年度、実施できなかった行事はグレーで色付けをしています

	館内活動・行事	館外活動	保護者・ふれあい係
4月	1年生を迎える会 だがしデー	下館安全指導	
5月	手作り昼食会 だがしデー	下京・南区ブロックやんちゃ フェスタ「コドモール」	保護者懇談会
6月	手作り昼食会 だがしデー	休日参観代休日おでかけ	いっしょに歩こう会 ★あそびの広場、映画会打ち 合わせ
7月	手作り昼食会 だがしデー ★あそびの広場 ★映画会 ★紅白水合戦		保護者懇談会 ★夏祭り打ち合わせ
8月	だがしデー ★夏祭り		★おばけやしき打ち合わせ
9月	手作り昼食会 だがしデー		
10月	手作り昼食会 だがしデー	運動会代休日おでかけ 京都やんちゃフェスタ	★塔南祭打ち合わせ ★秋まつり打ち合わせ
11月	手作り昼食会 ★塔南祭 ★学童クラブ秋まつり		★クリスマス会打ち合わせ
12月	手作り昼食会 ★クリスマス会 だがしデー		個人面談会
1月	手作り昼食会 だがしデー	交流ドッジボール大会	申請用紙配布
2月	手作り昼食会 だがしデー		申請用紙受付
3月	手作り昼食会 だがしデー	高学年企画 3年生企画 思い出遠足	新一年生保護者説明会 お帰り班顔合わせ会

上記以外に随時アソビピック、季節や子どもの興味に応じたイベント（ハロウィン・節分・編み物等）を行っています。

## 5、病気・ケガの対応

- 児童館で発熱、嘔吐、体調不良等がある場合、保護者に連絡をし、症状によってお迎えをお願いすることがあります。
- 児童館で薬剤の投与等の医療行為は行えません。
- ケガをした場合は消毒等の簡単な処置のみ行います。医療機関の受診が必要と思われる場合は、保護者に連絡の上、対応します。
- 感染症の疑いがある場合は速やかに医師の診察を受け、指示に従ってください。**感染症による出席停止を医師に指示をされた場合は、登館時に「登館届」を提出してください。** P16・17に様式があります

## 6、保険について

### ① 一般財団法人 児童健全育成推進財団 児童クラブ共済制度

児童館でケガをして医療機関にかかったときに支払われる保険

**\*登録児童は全員加入します。**

### ② 個人賠償責任保険

物を壊したり、人に怪我をさせたときの賠償責任に対する保険

\*ご家庭でご加入いただくことをお勧めしています。

## 7、警報発令時の対応について

- 「京都市」地域に 暴風警報 及び 特別警報 が発令されたときは、臨時休館となります。  
※「京都市」地域を「京都南部」「京都・亀岡」として報道される場合があります

### 暴風警報 及び 特別警報が解除された場合

- 午前6時まで解除・・・・・・・・・・午前10時 開館  
(土曜日、学校長期休業時は午前8時開館)
- 午前7時半まで解除・・・・・・・・・・午前10時 開館  
(土曜日、学校長期休業時も午前10時開館)
- 午前11時まで解除・・・・・・・・・・午後 1時 開館
- 午前11時現在に発令中の場合・・・・終日休館

- 児童館開館中に 暴風警報 及び 特別警報 が発令された場合も、臨時休館となります。  
\*お子さんの帰宅にあたっては、保護者の方に迎えに来ていただくか、集団帰宅（必要なときは職員が付き添います）により、お子さんの安全確保を第一に対処いたします。  
緊急連絡先の電話で連絡が取れるよう、ご協力をお願いします。

	=====	
	開館中の警報の発令時や、帰りについての確認が必要な緊急時、児童館からは	
	075-662-2761 で連絡をします。	
	連絡中に受信ができない状態になりますので、折り返し等の連絡は、	
	075-662-2765 に電話をしていただきますようお願いいたします。	
	=====	

## 8、学級閉鎖時等の対応

感染症(ウイルス性腸炎やインフルエンザなど)の流行により、学級閉鎖が実施された場合は、**該当クラスの児童は罹患が確認されていない場合も学童クラブでの受け入れができません**(2020年京都市の規定変更)。

また、登録児童のきょうだい児がインフルエンザ等の罹患を理由として保護者の看護の下で自宅療養する際には、登録児童についてもご自宅で保育を行っていただきますようお願いいたします。

## 9、大規模災害発生時の連絡について

学童クラブ事業実施時間中に大規模災害が発生し、電話・メールが不通となった場合は、NTT西日本の災害用伝言サービスの「災害用伝言ダイヤル171」を利用し、学童クラブの状況や対応について、伝言を録音します。保護者の方は各々下記の手順で伝言を再生してください。詳しくはNTT西日本のホームページ「災害用伝言ダイヤル(171)」を確認してください

＜災害用伝言ダイヤル 伝言の再生方法＞

- ①「171」をダイヤル  
…以降は音声ガイダンスに従って操作してください…
- ②「2」(再生)を選ぶ
- ③児童館の電話番号を市外局番から(075-662-2761)ダイヤル
- ④メッセージの再生

注：下校時間までに災害が発生した場合は、小学校の管理下にあり基本的には小学校が対応されます。ただし、大規模な災害が起きた場合に小学校と連携して児童館が登録児童に関わる可能性もあります。その場合は、その対応について伝言を録音します。

## 10、「セコムメール連絡網」を使用したメールでの連絡について

2021年度より、必要に応じて緊急時や保護者の皆様へのお知らせに「セコムメール連絡網」を使用しています。例年おこりうる台風・地震などの自然災害に加え、昨今の新型コロナウイルスの感染状況によっては、児童館を開館できない日もあります。急な休館などを周知するのが難しくメール連絡網を導入することとなりました。

**登録については任意ですが、緊急時のお知らせの配信、また休会時も連絡を受け取っていただくこともできます。なるべく登録のご協力をお願いいたします。**

※メールアドレス等の個人情報はセコムのデータセンターで管理されます。

**児童館においてメールアドレスを見ることはできません。**

※登録については、QRコードを読み込んでいただき、案内手順に従ってお願いします。



↑セコムメール  
登録用QRコード  
(学童クラブ2022年度)

## 11、広報等への写真の掲載について

児童館では、事業内容を広く地域の皆様に知っていただくために、さまざまな広報活動を行っています。広報の際には、取組内容や子どもたちの様子をより具体的に伝えるため、写真を掲載することもあります。予め、児童の写真に掲載する場合、許可していただけるかどうか、児童台帳にて確認します。

地域の方々に児童館・学童クラブをご理解いただくことが、より一層のご支援・ご協力につながります。趣旨をご理解いただき、ご協力いただければ幸いです。

「学童だより」につきましては、学童クラブ登録家庭のみの配布のため、掲載の許可に関わらず確認をとりませんのでご了承ください。

## 12、新型コロナウイルス感染症対策について

学童クラブでは、登館時の健康チェックカード確認、手洗い・うがい・消毒の一連の流れを徹底し、マスクの着用をお願いしています。

児童館に出入りする人（児童や職員、保護者など）が新型コロナウイルス感染症に感染していた場合や濃厚接触者に該当することが確認された場合は、京都市子ども若者はぐくみ局の指示に従い、臨時休館・児童館事業の縮小等の対応を行いますので、ご了承ください。

また、お子さんやご家族にPCR検査・抗原検査の結果「陽性」が確認された場合や、濃厚接触者と認定された時は、速やかにご連絡くださいますよう、ご協力をお願いいたします。

# 学童クラブ休会届

社会福祉法人京都福祉サービス協会

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 管理者 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 明德児童館 指定管理者	届出日（西暦記入）  年 月 日
届出者の住所 〒	届出者（学童クラブ申請者）の氏名  TEL

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 <input type="checkbox"/> 明德児童館	学童クラブを休会することを届け出ます。
---	---------------------

(ふりがな) 休会する児童名	小学校名	学年	休会開始日	休会終了日	受付日
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	
	小学校	年	年 月 日	年 月 日	

休会理由	
------	--

以下、児童館記入欄

送付票No.

--

# 学童クラブ退会届

社会福祉法人京都福祉サービス協会

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 管理者 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 明德児童館 指定管理者	届出日（西暦記入）  年 月 日
届出者の住所 〒	届出者（学童クラブ申請者）の氏名  TEL

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 <input type="checkbox"/> 明德児童館	学童クラブを退会することを届け出ます。
---	---------------------

退会する児童名		小学校	年
退会する児童名		小学校	年
退会する児童名		小学校	年

退会年月日（西暦記入）	備考
年 月 日	

退会理由	
------	--

以下、児童館記入欄

送付票No.

--

# 学童クラブ利用区分確認・変更申請書

社会福祉法人京都福祉サービス協会

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 管理者 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 明德児童館 指定管理者	届出日（西暦記入）  年 月 日
届出者の住所 〒	届出者（学童クラブ申請者）の氏名  TEL

<input checked="" type="checkbox"/> 塔南の園児童館 <input type="checkbox"/> 修徳児童館 <input type="checkbox"/> 錦林児童館 <input type="checkbox"/> 明德児童館	学童クラブの利用について、次の通り申請します。
---	-------------------------

(ふりがな) 利用する児童名	小学校名	学年	利用希望区分	変更開始日（西暦記入）
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日
	小学校	年	<input type="checkbox"/> 午後5時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後6時30分まで利用 <hr/> <input type="checkbox"/> 平日のみ利用 <input type="checkbox"/> 平日+土曜日利用	年 月 日

本申請書及び登録申請時の書類に基づき、公益社団法人京都市児童館学童連盟において、利用料金の算定を行うことについて、差し支えありません。

以下、児童館記入欄

送付票No.



## 感染性の病気と登館のめやす

感染性の病気にかかっている場合は学校保健安全法に準じ、他の子どもへの感染を防ぐとともに、病気にかかった子どもが集団生活に適応できる状態に回復するよう、学童クラブを休んでいただきます。

感染性の病気でも休んでいただく期間は下記のとおりです。しかし、これはおおよその目安であり、個々の子どもにより回復の期間などには差があります。そのため、必ず医療機関を受診のうえ、医師の指示に従って登館してください。下記のほかにも感染性の病気がありますので、医療機関では必ず学童クラブに通っていることを伝え、診察を受けてください。

下記の「**登館停止が必要な感染症**」にかかった場合、**登館を再開される際には「登館届」の提出をお願いします。**

### 登館停止が必要な感染症

病名	主な症状	登館（所） のめやす	潜伏期	感染経路	感染しやすい期間
インフルエンザ	突然高熱が出て寒気、頭痛、腰痛、関節痛等がおきる。咳は回復期になって出てくる。食欲不振や不機嫌程度の症状の時もある。	発症した後5日を経過し、かつ、解熱したあと2日を経過してから	1日 ～4日	飛沫感染	発病前1日前から発病後3日の間
麻疹（はしか）	発病2～3日間は38℃前後の発熱、鼻水、咳、目やに等の症状が出る。一度熱が下がるが、半日もすると再び39～40℃の高熱、発しんが出る。	熱が下がり3日を経過してから	8日 ～12日	空気感染 飛沫感染 接触感染	発熱が出る1～2日前から発しんが出てから4日の間
風しん（三日ばしか）	発熱と同時に発しんが出て、耳の後ろや首のリンパ腺が腫れる。発熱、発しんは3日くらいでなくなる。	発しんがなくなってから	16日 ～18日	飛沫感染	発しんが出る7日前から出た後の7日間
水痘（みずぼうそう）	発しんが全身に出て水疱となる。約1週間後には、全部がかさぶたになる。不機嫌、食欲不振、発熱を伴うこともある。	すべての発しんがかさぶたになってから	14日 ～16日	空気感染 接触感染	発しんが出る1～2日前からすべての発しんがかさぶたになるまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	1～3日間微熱が続き、多くは片方の耳下腺が軟らかく腫れ、軽い痛みがある。2～3日経つと反対側も腫れてくることもある。	耳下腺、顎下腺又は舌下腺腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になってから	16日 ～18日	飛沫感染	耳下腺の腫れる7日前から腫れた後9日の間
流行性角結膜炎	目の充血、目やに、涙目。乳幼児は発熱、不機嫌を伴う。感染力が非常に強い	目の症状がなくなり、主治医が登所を認めてから	2日 ～14日	飛沫感染 接触感染	初期数日が最も多いが、その後数か月続くことがある。

その他に、ポリオ、ジフテリアなどの第1種感染症（学校保健安全法施行規則より 以下同）は「治癒するまで」、第2種感染症の結核、第3種感染症のコレラ、細菌性赤痢、腸チフスなどは「医師により感染の恐れがないと認めるまで」が登館（所）のめやすとなっております



