

提出〆切
8/28 (金)

2020年8月25日

様

京都市修徳児童館

基本の利用予定表提出のお願い

平素は修徳児童館の事業にご理解ご協力いただきありがとうございます。
さて、標記の件につきましてお知らせいたします。

基本の利用予定表

曜日ごとの基本の出欠と帰り方をお知らせいただき、日々の確認に使用します。

出欠の欄は必ず○か×をご記入ください。△を記入することはできません。

早帰りについては予定表内の「※早帰りについて」を必ずご確認ください。

提出いただいた予定から変更になる場合はその都度、保護者が児童館までお知らせください。

例 月曜日×（欠席）で出していたが、今日は習い事がないため○（出席）になる

→電話、連絡帳などで保護者が児童館までお知らせください。

例 5時帰りにしていたが、保護者の帰りが遅くなるためお迎えに変更する

→変更の旨とおおよその迎え時間（申請時間内までの迎え）を児童館までお知らせください

適用開始日：9月1日（火）～

- * **基本の予定自体を変更する場合は【変更提出用】を提出**してください。
何月何日からの変更なのか分かるように右上の欄に日付を記入してください。
コピーして使用していただいてもかまいません。

【提出用】基本の利用予定表 2020

学童のクラス
○をつけてください

修徳児童館
075-353-6399

____ 小学校 ____ 年 氏名 _____

- ・こちらを基本パターンとして出欠の確認をします。(長期休暇以外)
- ・一か月以上継続的に変更になる場合、こちらの予定表の再提出をお願いします。
- ・下記の出欠変更は保護者が児童館までご連絡をお願いいたします。

- () あお
- () きいろ
- () あか
- () みどり

提出〆切
8/28

	月	火	水	木	金	土
出席○ 欠席×						
欠席・早帰り 理由						
帰り方	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り *班はありません
該当するものに○をつけ、 班に○または時間を記入。	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)
※早帰りは 下記を確認	その他	その他	その他	その他	その他	その他

※早帰りについて

基本的にはお迎えか5時帰りをお願いします。自分で時間がわかり帰ることができる場合ご家庭の判断でご相談ください。5:00以降はお迎えのみです。

この予定表は
9/1 (火) から適用されます

キリトリ

【控え】基本の利用予定表 2020

学童のクラス
○をつけてください

修徳児童館
075-353-6399

____ 小学校 ____ 年 氏名 _____

- ・こちらを基本パターンとして出欠の確認をします。(長期休暇以外)
- ・一か月以上継続的に変更になる場合、こちらの予定表の再提出をお願いします。
- ・下記の出欠変更は保護者が児童館までご連絡をお願いいたします。

- () あお
- () きいろ
- () あか
- () みどり

提出〆切
8/28

	月	火	水	木	金	土
出席○ 欠席×						
欠席・早帰り 理由						
帰り方	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り *班はありません
該当するものに○をつけ、 班に○または時間を記入。	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)
※早帰りは 下記を確認	その他	その他	その他	その他	その他	その他

※早帰りについて

基本的にはお迎えか5時帰りをお願いします。自分で時間がわかり帰ることができる場合ご家庭の判断でご相談ください。5:00以降はお迎えのみです。

この予定表は
9/1 (火) から適用されます

【変更提出用】基本の利用予定表 2020

学童のクラス
○をつけてください

修徳児童館
075-353-6399

____ 小学校 ____ 年 氏名 _____

() あお
() きいろ
() あか
() みどり

この予定は
月 日
からです

- ・こちらを基本パターンとして出欠の確認をします。(長期休暇以外)
- ・一か月以上継続的に変更になる場合、こちらの予定表の再提出をお願いします。
- ・下記の出欠変更は保護者が児童館までご連絡をお願いいたします。

	月	火	水	木	金	土
出席○ 欠席×						
欠席・早帰り 理由						
帰り方	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り *班はありません
該当するものに○をつけ、 班に○または時間を記入。	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)
※早帰りは 下記を確認	その他	その他	その他	その他	その他	その他

※早帰りについて

基本的にはお迎えか5時帰りをお願いします。自分で時間がわかり帰ることができる場合ご家庭の判断でご相談ください。5:00以降はお迎えのみです。

すでに提出した予定から変更がある場合、この表を提出してください。

キリトリ

【変更控え】基本の利用予定表 2020

学童のクラス
○をつけてください

修徳児童館
075-353-6399

____ 小学校 ____ 年 氏名 _____

() あお
() きいろ
() あか
() みどり

この予定は
月 日
からです

- ・こちらを基本パターンとして出欠の確認をします。(長期休暇以外)
- ・一か月以上継続的に変更になる場合、こちらの予定表の再提出をお願いします。
- ・下記の出欠変更は保護者が児童館までご連絡をお願いいたします。

	月	火	水	木	金	土
出席○ 欠席×						
欠席・早帰り 理由						
帰り方	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り	5時帰り *班はありません
該当するものに○をつけ、 班に○または時間を記入。	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)	お迎え (:)
※早帰りは 下記を確認	その他	その他	その他	その他	その他	その他

※早帰りについて

基本的にはお迎えか5時帰りをお願いします。自分で時間がわかり帰ることができる場合ご家庭の判断でご相談ください。5:00以降はお迎えのみです。

すでに提出した予定から変更がある場合、この表を提出してください。