

( 令和5 ) 年度 学 童 ク ラ ブ 事 業 年 間 活 動 報 告 書

( 京都市祥豊 ) 児童館・学童保育所

	活動の基本目標(指針)	主 な 取 組 名	成 果 と 課 題
生活援助機能	安全・衛生の確保	①月の予定・メール等での出欠確認	①年間予定で班帰り表を作成し、変更等の連絡があれば訂正を行った。記入漏れのないよう担当で確認した。
	健康の管理・情緒の安定	②手洗い・手指の消毒の徹底	②登館時やトイレ後は常に声掛けを行った。手荒れ等や家庭の方から消毒を行わない様うかがっている子に対しては、職員等で周知を行った。
		③冷蔵庫・消毒	③職員等で行った。徹底して行っていきたい。
	基本的生活習慣の確立	④日常の衛生	④職員等で行った。徹底して行っていきたい。
		⑤小学校との情報共有(感染症について)	⑤小学校と情報共有を行った。今後も引き続き行っていきたい。
	社会生活技術の獲得	⑥感染症予防のプリント配布	⑥保護者会や学童クラブ便りで保護者に周知した。
子ども育成機能	生活体験の拡大	①自由遊び	①遊ぶ種類によって遊ぶ場所を提示し、環境を整えた。
	社会性の養成	②みんな遊び	②遊ぶ内容を決めて集団遊びをした。配慮のいる児童も参加できるように事前に職員の配置など話し合った。
		③お誕生日会	③誕生日月の友達の成長をお祝いした。みんなでお祝いする気持ちを大切にしていきたい。
	自立の促進と自主性の尊重	④はじめましての会	④新入会児童に児童館のルールを説明した。
		⑤入会式&歓迎会	⑤2年生以上で歌や児童館のルールやけん玉を披露し、1年生と交流をした。みんなで楽しく参加できた。
		⑥夏の工作	⑥今年度は風鈴制作をした。自分達で最後まで作る喜びを味わえた。
子育て支援機能	子育てに必要な情報の提供 と交換	①令和6年度登録説明会	①新1年生の保護者を対象に学童クラブのwebでの登録申請の方法を説明し周知した。
		②入会説明会	②入会児童保護者に京都市祥豊児童館の理念や基本方針・活動方針等、児童館事業について話をした。当日欠席の方については、別日を設けて登録者全員に周知できた。
	子育ての仲間づくり	③保護者懇談会	③5月と2月に保護者会を行った。多く参加してもらうために職員間で検討していきたい。
		④個人懇談	④1年生と懇談希望保護者を対象に個人懇談を行い、家の様子を聞くことによって、個々の対応を考えるきっかけになった。
	子育てを支えるネットワーク 形成	⑤うえぶさくらの活用	⑤家庭との連絡手段や、学童クラブや毎月の子ども達の様子、配布プリントなどにもうえぶさくらを活用できた。
		⑥配慮を要する児童の保護者面談	⑥保護者と密に連絡を取り合い、家での様子も聞いて対応する時に考慮した。
		⑦児童館と小学校との連携	⑦小学校と随時、情報交換を行った。
		⑧学童クラブ担当者で小学校担任との連携	⑧夏休み前に小学校の担任と懇談を行い、長期休みに配慮することなどを職員間で考えるきっかけとなった。
		⑨児童館と児童相談所の連携	⑨今年度は該当がなかった。
		⑩おたより交換	⑩小学校の週予定表をもらい、児童館の活動予定に活かしている。又、毎月学童クラブ便りを渡し児童館活動にも理解してもらっている。
		⑪保育園年長担任と学童クラブ担当者との連携	⑪学童クラブ入会前に保育園から子どもの様子の情報をいただき、配慮する点などを知ることができた。

( 令和5 )年度 学童クラブ事業年間活動報告書

( 京都市祥豊 )児童館・学童保育所

	活動の基本目標(指針)	主な取組名	成果と課題
生活援助機能	安全・衛生の確保	⑦登下館におけるセーフティー	⑦帰りの会や集団下館付き添いの時に、毎日呼び掛けている。重大な事故等はなかった。
		⑧登下館における交通安全教室	⑧南警察署の方に交通安全に関する話をしていただき、理解を深める事ができた。
	健康の管理・情緒の安定	⑨登下館の安全確保を呼びかけるプリントの配布	⑨夏休み前に配布。秋にも注意を呼び掛けた。
		⑩あいさつの習慣化	⑩挨拶はしっかりと出来るよう毎回子ども達に言葉掛けをする。
	基本的生活習慣の確立	⑪ロッカー・おもちゃ等の整理整頓	⑪見本の写真を貼り、整理整頓の声掛けをした。個々に声掛けをするケースもあり、物を大切にすることを育てるようにしたい。
	社会生活技術の獲得	⑫登館からの流れを作る(1日の流れ・長期休業中の流れ)	⑫検温、手洗い、消毒、登下館打刻、宿題、自由遊びなど同じ流れを定着させて、子ども達の自立につなげていきたい。
		⑬宿題をしよう	⑬自主的な学習習慣が身につくように声掛けをした。「分からないから教えて欲しい」だけではなく自分達で考えるよう促していきたい。
子ども育成機能	生活体験の拡大	⑦年間取り組み(こま・けん玉・ソリティア・オセロ・マンカラ)	⑦遊びを通じて体験ができるようにし、意欲的に取り組めるよう検定カードを使った。来年度も職員間で検討していきたい。
	社会性の養成	⑧チャレンジマンカラ(1年生)	⑧夏に取り組んだマンカラの大会を行った。一生懸命取り組んでおり、賞状を渡すと喜んでいました。
		⑨チャレンジマンカラ(2年生)	⑨夏に取り組んだマンカラの大会を行った。一生懸命取り組んでおり、賞状を渡すと喜んでいました。
	自立の促進と自主性の尊重	⑩チャレンジマンカラ(3年生)	⑩夏に取り組んだマンカラの大会を行った。一生懸命取り組んでおり、賞状を渡すと喜んでいました。
		⑪チャレンジオセロ(4年生以上)	⑪夏に取り組んだオセロの大会を行った。一生懸命取り組んでおり、賞状を渡すと喜んでいました。
		⑫修了式&お楽しみ会	⑫修了する友達を祝い、クイズや歌やけん玉などを披露し1年間の成長をみんなで喜び合う時間を過ごせた。
子育て支援機能	子育てに必要な情報の提供	⑫児童の状況報告書記入	⑫個人記録を作成し、情報を職員間で共有する事ができた。
	と交換	⑬事前面談の実施	⑬新1年生で支援シートを持っておられる方を対象に事前に面談を行い、児童館で過ごす上での注意点などを保護者と確認をした。
		⑭保育園との連携	⑭通っていた保育園での様子や情報を教えて頂き、職員間で共有する事ができた。
	子育ての仲間づくり	⑮児童福祉センターへの報告	⑮今年度は該当がなかった。
		⑯職員間の共通理解(ケース会議)	⑯随時子どもへの共通の理解を図るため、行う事ができた。
	子育てを支えるネットワーク	⑰介助者とのケース会議	⑰当該児童についての話し合いと支援の在り方を検討する事ができた。
	形成	⑱絵や図を用いてのスケジュール説明	⑱毎日の流れを時系列に張り出し説明した。
		⑲写真で示す整理整頓	⑲片付け場所を分かりやすく写真を用いて示す事によって、子ども達の混乱がなくなってきた。
		⑳児童相談所との連携	⑳今年度は該当がなかった。
		㉑保護者との連携(配慮を要する児童の保護者)	㉑日頃より該当保護者と連絡を密にし、児童や保護者の抱えている負担を少しでも減らしていくようにした。
		㉒小学校との連携(外国語児童)	㉒今年度は該当がなかった。

( 令和5 )年度 学童クラブ事業年間活動報告書

( 京都市祥豊 )児童館・学童保育所

行事名	実施回数	学童クラブ児童						登録外児童		ボランティア			その他	合計	内 容
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	1～3年	4～6年	中高生	大学生	大人			
<b>(1)生活援助機能</b>															
①月の予定・うえぶさくら等での出欠確認	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	①年間の予定で事前に出欠、帰り方の確認をする。変更は随時連絡をもらう。
②手洗い・手指の消毒の徹底	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	②通年で声掛けをしている。流行性感染症が出た場合は、特に徹底している。
③冷蔵庫・消毒	292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	③職員間で冷蔵庫の整理をし、消毒を徹底して行っている。
④日常の衛生	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	④館内やおもちゃの消毒を徹底して行っている。
⑤小学校との情報共有(感染症について)	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑤流行性感染症が出た場合、お互いに連絡を取り合い対応している。
⑥感染症予防のプリント配布	6	210	246	210	90	54	18	0	0	0	0	0	0	828	⑥プリントを配布し、対策や処置方法を説明している。
⑦登下館におけるセーフティー	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑦帰りの会時に寄り道をしない、ふざけないなど毎日呼び掛けている。
⑧登下館における交通安全教室	3	105	123	105	45	27	9	0	0	0	0	0	0	414	⑧南警察署の方に交通安全に関する話をして頂き、理解を深める。
⑨登下館の安全確保を呼びかけるプリントの配布	3	105	123	105	45	27	9	0	0	0	0	0	0	414	⑨夏休み前に配布。秋にも注意を呼び掛けている。
⑩あいさつの習慣化	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑩挨拶はしっかりと出来るよう毎回子ども達に言葉掛けをする。
⑪ロッカー・おもちゃ等の整理整頓	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑪見本の写真を貼り、整理整頓ができるよう声掛けをしている。
⑫登館からの流れを作る(1日の流れ・長期休業中の流れ)	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑫検温、手洗い、消毒、うえぶさくら、宿題、自由遊びなど同じ流れを定着させている。
⑬宿題をしよう	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	⑬自主的な学習習慣が定着するようにしている。
<b>(2)子ども育成機能</b>															
①自由遊び	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	①自主的に遊びを展開できる環境を整えている。
②みんな遊び	12	298	323	218	70	23	9	0	0	1	2	0	0	944	②月に一度全員で集団遊びを楽しんでいる。
③お誕生日会	12	288	318	206	64	22	9	1	0	3	3	0	0	914	③お誕生日の子の友達の成長を祝い、質問やプレゼント渡しをして楽しい雰囲気作りをする。
④はじめましての会	1	28	33	23	10	3	1	0	0	0	1	0	0	99	④学童のルール説明をし、1年生に児童館を知ってもらう。
⑤入会式&歓迎会	1	33	33	30	12	1	2	0	0	0	0	0	0	111	⑤2年生以上で歌や児童館のルール、けん玉を披露し、1年生と交流をし仲間意識を育てる。
⑥夏の工作	1	33	33	30	12	1	2	0	0	0	0	0	0	111	⑥風鈴制作を通して、自分のオリジナル作品を作る喜びを味わう。
⑦年間取り組み(こま・けん玉・ソリティア・オセロ・マンカラ)	17	222	278	270	74	26	14	0	0	0	0	0	0	884	⑦子ども達が遊びを通じて体験ができるようにし、検定カードを使って意欲的に取り組めるようにする。
⑧チャレンジマンカラ(1年生)	1	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	⑧夏に取り組んだマンカラの大会を行い、頑張ったことを称える賞状を渡す。
⑨チャレンジマンカラ(2年生)	1	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	⑨夏に取り組んだマンカラの大会を行い、頑張ったことを称える賞状を渡す。
⑩チャレンジマンカラ(3年生)	1	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	⑩(同上)
⑪チャレンジオセロ(4年生以上)	1	0	24	24	5	2	1	24	24	24	24	24	24	200	⑪夏に取り組んだオセロ大会を行い、頑張ったことを称える賞状を渡す。
⑫修了式&お楽しみ会	1	20	18	16	7	1	0	0	0	0	0	0	0	62	⑫修了する友達をお祝いし、クイズや歌やけん玉などを披露し1年間の成長をみんなで喜び合う時間を過ごす。
<b>(3)子育て支援機能</b>															

①令和6年度登録説明会	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	①新1年生の保護者を対象に学童クラブのwebでの登録申請の方法を説明をする。
②入会説明会	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	②2月に新入会児童保護者に説明会を実施する。
③保護者懇談会	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	③5月と2月に日頃の児童の様子や保護者同士の交流を中心に行う。
④個人懇談	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	④1年生と懇談希望保護者を対象に、個人懇談を行う。
⑤うえぶさくらの活用	294	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	1,277	⑤家庭との連絡の手段として活用している。
⑥配慮を要する児童の保護者面談	294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	264	⑥保護者と密に連絡を取り合っている。
⑦児童館と小学校との連携	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	1,277	⑦随時、学校・児童館・児童の様子を中心に情報交換を行う。
⑧学童クラブ担当者と小学校担任との連携	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	⑧担任の先生と子どもの情報交換を行う。(定期7月、随時)
⑨児童館と児童相談所の連携	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⑨必要に応じて随時、情報交換をしている。
⑩おたより交換	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	⑩学級ごとの週の予定表をいただいている。又、月1回学童クラブ便りを交換している。
⑪保育園年長担任と学童クラブ担当者との連携	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	⑪入会前に保育園から子どもの様子の情報を頂いている。
⑫児童の状況報告書記入	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	1,277	⑫個人記録を作成し、情報を職員間で共有する。
⑬事前面談の実施	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	⑬支援シートを持参していただき、保護者と面談する。
⑭保育園との連携	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	⑭通っていた保育園での様子(情報)を共有する。
⑮児童福祉センターへの報告	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⑮必要に応じて随時、情報交換をしている。
⑯職員間の共通理解(ケース会議)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48	⑯随時子どもへの共通の理解を図るため、行っている。
⑰介助者とのケース会議	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	2,160	⑰当該児童についての話し合いと支援の在り方を検討している。
⑱絵や図を用いてのスケジュール説明	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	1,277	⑱行事の前に、図を用いて時系列で流れを説明している。
⑲写真で示す整理整頓	292	378	415	297	142	30	15	0	0	0	0	0	0	1,277	1,277	⑲片付け場所を分かりやすく写真を用いて示している。
⑳児童相談所との連携	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⑳必要に応じて随時、情報交換をしている。
㉑保護者との連携(配慮を要する保護者)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	㉑日頃より該当保護者と連絡を密にしている。
㉒小学校との連携(外国語児童)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	㉒必要に応じて随時、情報交換をしている。

\*注1 行事名は、(1)生活援助機能 (2)子ども育成機能 (3)子育て支援機能に分類して記入すること

\*注2 2クラス以上の館所で、クラスごとで異なる取組・行事を実施した場合は、行事名と併せて、クラス名を記入すること