

記入例

学童クラブ退会届

<p>① (あて先) <b>連盟</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 学童保育所</p>	<p>届出日 ②</p> <p style="text-align: center;"><b>令和 2 年 10 月 20 日</b></p>
<p>届出者の住所</p> <p style="text-align: center;"><b>南区 山王町 20番地</b></p> <p style="text-align: center;">③</p>	<p>届出者の氏名 (記名押印又は署名)</p> <p style="text-align: center;"><b>学童 太郎</b></p> <p>電話 (自宅 <b>682 - 1151</b>)</p>

放課後児童健全育成事業に係る

( **連盟** )  児童館 学童クラブを退会することを届け出ます。  
①  学童保育所

利用する施設名を記入し、口にレ印を入れてください。

④	(ふりがな) 氏 名	学年	退会年月日
退会 する 児 童	(ふりがな) がくどう はなこ <b>学童 花子</b>	<b>3年</b>	<b>令和2 年 10月 30日</b>
	(ふりがな)		年 月 日
	(ふりがな)		年 月 日
	(ふりがな)		年 月 日

<p>⑤</p> <p>退会理由</p>	<p><b>習い事のため退会します。</b></p>
----------------------	----------------------------

児童館・学童保育所記入欄	送付票 NO
--------------	--------

- ① 利用している施設の名称を記入してください。
- ② 届を提出する日を記入してください。(元号もしくは西暦で記入してください。)
- ③ 届出者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
- ④ 退会する児童の氏名、ふりがな、学年、退会年月日を記入してください。  
退会年月日は、学童クラブに在籍する最後の年月日を記入してください。
- ⑤ 退会理由を記入してください。

## 学童クラブ休会届

① (あて先) <b>連盟</b> <input checked="" type="checkbox"/> 児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 学童保育所	② 届出日 <p style="text-align: center;"><b>令和 2 年 10 月 30 日</b></p>
届出者の住所 <p style="text-align: center;"><b>南区 山王町 20番地</b></p> ③	届出者の氏名 (記名押印又は署名) <p style="text-align: center;"><b>学童 太郎</b></p> 電話 (自宅 <b>682 - 1151</b> )

① ( **連盟** )  児童館 学童クラブを休会することを届け出ます。  
 学童保育所

利用する施設名を記入し、口にレ印を入れてください。

	(ふりがな) 氏 名	学年	休 会 期 間
休 会 す る 児 童	(ふりがな) がくどう はなこ <b>学童 花子</b>	<b>3年</b>	<b>令和2年11月12日～令和3年1月10日</b>
	(ふりがな)		年 月 日 ～ 年 月 日
	(ふりがな)		年 月 日 ～ 年 月 日
	(ふりがな)		年 月 日 ～ 年 月 日

⑤ 休会理由	<p style="text-align: center;"><b>習い事のため休会します。</b></p>
-----------	--

児童館・学童保育所記入欄

送付票 NO

- ① 利用している施設の名称を記入してください。
- ② 届を提出する日を記入してください。(元号もしくは西暦で記入してください。)
- ③ 届出者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
- ④ 休会する児童の氏名、ふりがな、学年、休会期間を記入してください。
- ⑤ 休会理由を記入してください。

## 学童クラブ利用時間確認・変更申請書

① (あて先) <b>連盟</b> <input checked="" type="checkbox"/> 児童館 指定管理者 <input type="checkbox"/> 学童保育所	届出日 ② <p style="text-align: center;"><b>令和 2 年 10 月 1 日</b></p>
届出者の住所 <p style="text-align: center;"><b>南区 山王町 20番地</b> ③</p>	届出者の氏名 (記名押印又は署名) <p style="text-align: center;"><b>学童 太郎</b></p> 電話 (自宅 <b>682 - 1151</b> )

①  
( **連盟** )  児童館  
 学童クラブの利用について、次の通り申請します。  
 学童保育所

利用する施設名を記入し、口にレ印を入れてください。

	(ふりがな) 氏 名	学年	利用希望時間	変更開始日
④ 利用 する 児 童	(ふりがな) がくどう はなこ <b>学童 花子</b>	<b>3年</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 午後 6 時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後 6 時 30 分まで利用	<b>令和 2 年 10 月 12 日</b>
	(ふりがな)		<input type="checkbox"/> 午後 6 時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後 6 時 30 分まで利用	年 月 日
	(ふりがな)		<input type="checkbox"/> 午後 6 時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後 6 時 30 分まで利用	年 月 日
	(ふりがな)		<input type="checkbox"/> 午後 6 時まで利用 <input type="checkbox"/> 午後 6 時 30 分まで利用	年 月 日

本申請書及び登録申請時に書類に基づき、公益社団法人京都市児童館学童連盟において、利用料金の算定を行うことについて、差し支えありません。

児童館・学童保育所記入欄      送付票 NO

- ① 利用している施設の名称を記入してください。
- ② 届を提出する日を記入してください。(元号もしくは西暦で記入してください。)
- ③ 届出者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
- ④ 利用する児童の中の時間変更を希望する児童の氏名、ふりがな、学年、利用希望時間、変更開始日を記入してください。