

記入例

就労証明書

※ 記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
 ※ 訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

(宛先)

(施設名) 児童館
 学童保育所 指定管理者・管理者 様

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
 その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
 この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
 なお、虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

事業所名に記入された事業所の代表者名を記入してください。

西暦 2024 年 1 月 30 日

事業所名 ●●株式会社
 代表者名 中京 一郎
 所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○
 電話番号 075 — ●● — △△
 担当者名 上京 太郎
 記載者連絡先 075 — ×× — ■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合

押印欄は設けておりませんが、押印いただいても差し支えありません。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	キョウト ジロウ 京都 次郎 生年月日 1991 年 5 月 5 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所と同じ 住所 上記事業所と同じ 育児休業からの復帰などで勤務場所が未定の場合は、本社又は直近の勤務地を記入してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	勤務日にチェックを付けてください。 月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		合計時間 月間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 1380 分) 一月当たりの就労日数 月間 23 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	
	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 日 複数の勤務時間がある場合は、代表的、又は直近の就労時間を記入してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 11 月 年月 2023 年 12 月 22 日/月 198 時間/月 21 日/月 189 時間/月 19 日/月 171 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 産休を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、期間を記入してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 育休を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、期間を記入してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み(理由中) <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 産休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 産休・育休以外の休業を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、理由及び期間を記入してください。
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は、チェックを付け、取得期間、時間帯を記入してください。
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 特記事項などがあれば記入してください。
14	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。