

記入例

(宛先)

(施設名) 児童館
学童保育所 指定管理者・管理者 様

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

就労証明書

※記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
※訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

事業所名に記入された事業所の代表者名を記入してください。

西暦 2025 年 1 月 30 日

事業所名 ●●株式会社
代表者名 中京 一郎
所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○
電話番号 075 — ●● — △△
担当者名 上京 太郎
記載者連絡先 075 — ×× — ■■

押印は不要です

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄																												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☒ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																												
2	フリガナ 本人氏名	キョウト ジロウ 京都 次郎 生年月日 1991 年 ● 月 ● 日																												
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																												
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所に同じ 住所 上記事業所に同じ																												
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																												
6	勤務日にチェックを付けてください。 就労時間 (固定就労の場合) 就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>207</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1380 分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 23 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	207	時間	0	分 (うち休憩時間 1380 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	207	時間	0	分 (うち休憩時間 1380 分)																	
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒																							
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2024 年 12 月 年月 2024 年 11 月 年月 2024 年 10 月 19 日/月 171.00 時間/月 21 日/月 189.00 時間/月 22 日/月 198.00 時間/月																												
8	産前・産後休業の取得	☐ 取得予定 ☒ 取得中 産休を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、期間を記入してください。 年 月 日																												
9	育児休業の取得	☐ 取得予定 ☒ 取得中 育児を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、期間を記入してください。 年 月																												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☒ 取得中 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 産休・育休以外の休業を取得する(可能性が高い)場合はチェックを付け、理由及び期間を記入してください。																												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																												
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無	☐ 取得予定 ☒ 取得中 時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は、チェックを付け、取得期間、時間帯を記入してください。 年 月 日 時 分																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																												
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。																												
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>京都 優子</td><td>2015 年 ● 月 ● 日</td><td>〇〇児童館</td><td></td></tr> </table> 利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 すでに施設を利用している場合は、「利用中」にチェックを付けてください。 利用するために初めて施設に申込をされている場合は、「申込中(第一希望)」にチェックを付けてください。 4 入目以降については、下の空白部分に記入してください。	児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	京都 優子	2015 年 ● 月 ● 日	〇〇児童館																					
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																											
京都 優子	2015 年 ● 月 ● 日	〇〇児童館																												