

(令和 5) 年度 学 童 ク ラ ブ 事 業 年 間 活 動 報 告 書

(桃山東) 児童館・学童保育所

行事名	実施回数	学童クラブ児童						登録外児童		ボランティア			その他	合 計	内 容	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	1~3年	4~6年	中高生	大学生	大人				
1)生活援助機能																
子どもの状況把握	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	出欠の確認・帰宅時間の確認等。
安全衛生管理・健康管理	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	手洗い・うがい・消毒の励行、健康状態チェック等。
整理整頓・挨拶指導	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	持ち物管理・おもちゃや本の整理・挨拶指導等。
学習習慣の定着	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	毎日帰館後宿題をする(土曜日・長期休業中も含む)。
おやつ提供	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	個包装された袋菓子を多数提供する。
避難訓練	21	195	218	46	28	15	6	33	10				3	3	557	地震・火災・土砂災害・不審者に対する訓練を月一で行う。
エコ活動	2	58	65	9	7	2	1								142	エコの分野に沿った話し、エコ意識を高める。
清掃活動(大掃除)	3	29	55	10	11	3	2								110	長期休業期間等を利用して、机・ロッカー・床拭きなどを行う。
交通安全指導(日常)	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	帰り方のルール・指導等を行う。
2)子ども育成機能																
将棋入門クラブ	14	12	0	0	0	0	0	29	13						54	登録制クラブ。初心者対象。将棋を覚え楽しむ。
百人一首クラブ(入門・初級中級)	11	4	0	6	5	7	1	34	21					11	89	登録制クラブ。五色百人一首を使用。
けん玉クラブ	7	0	5	0	0	0	0	9							14	登録制クラブ。けん玉の持ち方から簡単な技を覚える。
折紙クラブ	7	5	0	0	0	0	0	43							48	登録制クラブ。毎回テーマに沿って折紙を楽しむ。
カブラクラブ	7	0	11	0	0	4	0	20	8						43	登録制クラブ。毎回テーマに沿ってカブラを楽しむ。
伏見っ子クラブ	2	0	0	1	0	0	3								4	伏見について調べ発表する。
検定															0	毎月けん玉・なわとび・コマ・早口言葉等で検定を行う。⇒ 中止
入会のつどい・入会式(4月)	2	60													60	年度初めの「けじめの式」として行う。
交通安全指導(年度初め)	2	30	40	11	8	2	2								93	帰り方のルール・指導等を行う。
伏見子どもまつり参加(10月)	1	6	4	3	1	1	1								16	伏見区の児童館主催イベントに参加。子ども参画にも参加予定
ラビリンスデー	1	0	30	6	5	2	0								43	ラビリンス遊びを楽しむ。
ドミノ・カブラデー	1	18	30	7	9	2	2								68	ドミノ・カブラ遊びを楽しむ。
ふしみへるかるたデー	1	17	37	3	8	2	0								67	ふしみへるかるた遊びを楽しむ。
七夕製作	2	34	43	9	10	2	2								100	七夕の短冊を描いたり飾りを作る。
夏の製作	17	77	148	25	34	7	5								296	うちわ・ポーチ・アイロンビーズ。
がんばるデー	7	21	84	9	14	3	2								133	勉強を集中して頑張る。学校使用。
おはなし会(7月・8月)	2	20	0	5	10	3	2					3			43	地域の方によるおはなし会の実施。
おはなし会(1月)	1	25	4	5	3	1	0								38	職員によるお話し会の実施。
子どもによるおはなし会(4月)	1	22	33	3	3	1	1								63	高学年主体で、低学年に向け紙芝居を披露する。
冬の工作	7	16	40	2	2	0	1								61	クリスマスカード作り。
橋高校生による冬の工作	1	3	3	1	0	1	0			3					11	橋高校生による工作。クリスマスツリー作り。
お正月あそび(1月)	1	8	10	4	1	1	0								24	ふしみへるかるたを楽しむ。
修了遠足															0	3月予定の遠足。⇒ 中止
伏見城跡探訪	1		5					15	5						25	2年生以上と希望者対象。伏見っ子クラブによる発表を行う。
交流ドッジボール大会(1月)															0	毎年藤城児童案とドッジボール等を通じて交流を図る。⇒ 中止
遠足(1年)(1月)															0	中止
スポーツクラブ															0	学童全員登録。サッカー・ドッジボール等を楽しむ。⇒ 中止
お楽しみ行事	15	168	182	34	35	7	3								429	月一度開催。低学年・高学年・全学年などの対象者で催しを楽しむ。
季節の行事体験(準備含む)	6	135	189	41	26	7	6								404	子どもの日・七夕・節分・ひなまつりのつどい等。
納涼祭準備(幼児)(7月)	3			21	27	6	3								57	コーナー道具や看板の制作等の準備をする。
納涼祭準備(小学生)(8月)	3			21	23	6	5								55	コーナー道具や看板の制作等の準備をする。
納涼祭(幼児)(7月)	1	1	3		1	1	1								7	幼児対象の納涼祭に運営スタッフとして参加する。
納涼祭(小学生)(8月)	1	19	39	9	9	2	2								80	学童対象の納涼祭に参加する。
よさこいソーラン準備・練習															0	8月下旬頃から児童館まつりにむけて準備・練習を始める。⇒ 中止
よさこいソーラン(11月)															0	児童館まつりにて披露する。⇒ 中止
町探検(地域の歴史)(11月)	2			8	6										14	3年生対象に小野室についての人形劇を披露する(4年生参画)。練習含む。
クリスマスお楽しみ会(12月)	1	16	40	8	8	2	1								75	希望者による出し物を楽しむ
クリスマスお楽しみ会準備・会議	12		166	39	16	2									223	出し物の企画準備
グリーン作戦参加(2月)															0	少年補導主催の行事に参加する。⇒ 事業中止につき参加中止
検定発表会練習(3月)															0	検定内容を基に見せ方を工夫して練習する。⇒ 中止
検定発表会(リハ含む)(3月)															0	一年の成果を発表する会。検定内容から行う。⇒ 中止
修了のつどい(3月)	1	20	25	15	4	2	0								66	年度終わりの「けじめの式」として行う。
販売体験(準備等含む)	7	31	104	18	6	1	1					3			164	2年生以上がお店の人となり作ったお金で買い物を楽しんだ。
修了製作															0	中止
史跡めぐり(伏見城)	1		5					15	5						25	伏見城跡探訪をしてお城について理解を深める。伏見っ子クラブ発表。
グループ活動	全日														0	日々の当番活動等を行う。⇒ 三密を考慮・実施を見合わせのため中止

(令和 5) 年度 学 童 ク ラ ブ 事 業 年 間 活 動 報 告 書

(桃山東) 児童館・学童保育所

行事名	実施回数 全日	学童クラブ児童						登録外児童		ボランティア			その他	合 計	内 容	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	1~3年	4~6年	中高生	大学生	大人				
当番活動															0	食前・食後の挨拶をする。⇒ 三密を考慮・実施を見合わせのため中止
3)子育て支援機能																
学童クラブだより	12	424	642	243	227	60	60								1656	毎月発行。
アプリの活用	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	出欠・下館時間の確認、怪我等の連絡等を行う。
保護者懇談会	1							2						50	52	児童館での様子をスライドを使い伝える。⇒ 中止
保護者説明会	1							2						50	52	ICT化による登録方法の説明・入会の心構え等を伝える。
小学校との日常的な連携	全日	6235	8478	1857	1258	399	273								18500	児童の情報交換を行う。
橘中学校チャレンジ体験															0	学童・幼児クラブの様子を体験する。⇒ 事業中止につき参加中止
第11回桃山東児童館まつり	1	3	6	1	4	1	0	49	10	1	0	2	85	162	地域や保護者に児童館を知ってもらうイベント	

*注1 行事名は、(1)生活援助機能 (2)子ども育成機能 (3)子育て支援機能に分類して記入すること
 *注2 2クラス以上の館所で、クラスごとで異なる取組・行事を実施した場合は、行事名と併せて、クラス名を記入すること