

WEB を利用した学童クラブ登録申請の手順

1 メールアドレス（携帯、パソコンどちらでも可）を御用意ください。

メールアドレスは Gmail や yahoo メール等のフリーメールを推奨しております。

キャリアメール（ドコモや au 等のメール）を使用される場合は、@web-sakura.jp からのメールが届くように設定をお願いします。

京都市樺原児童館登録申請専用サイト◇

<http://www.kyo-yancha.ne.jp/registration/about.html>



当館の連絡先

住所 京都市西京区樺原山路 11-10 電話 392-0644

2 URLにアクセスし、「学童クラブ登録申請サイト」に移動します。

注意事項を御確認いただき樺原児童館が所在している西京区をクリックし、樺原児童館のサイトに入ってください。

北区|上京区|左京区|中京区|東山区|山科区|下京区|南区|右京区|**西京区**|伏見区

3 表示された区内の児童館から樺原児童館の登録申請サイトを選択してください

西京	樺原児童館	樺原児童館に登録申請	075-392-0644	樺原山路11-10	京都市社会福祉協議会
西京	京都市西京区樺原児童館	西京区	西京区	西京区	西京区

4 開いた樺原児童館のサイトにメールアドレスを入力します。

確認用にもう一度入力し、送信をクリックします。

なお、入力したメールアドレスに受付の連絡をいたしますので、@web-sakura.jp からのメールが届くように設定をお願いします。

うえぶさくら学童児童クラブ
アカウント登録
Account Registration

メールが受信できるメールアドレスを入力してください。
送信ボタンをクリックすると、システムから申請についての案内をメールで送信しますので、内容に従って申請手を行ってください。

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

送信

ログインページへ

うえぶさくら学童児童クラブ
アカウント登録
Account Registration

xxxx@xxxx.xxxxxx にメールを送信しました。

もしメールが届かなかった場合

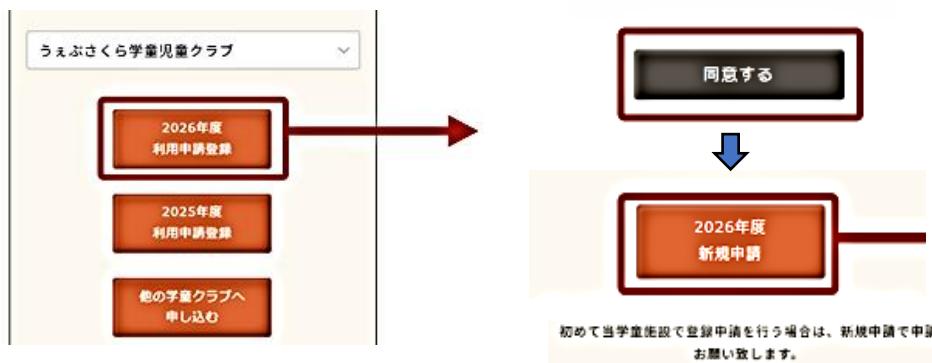
- 迷惑メールフォルダの確認または、迷惑メールの設定をご確認ください。
- 上記のメールアドレスが正しいものかご確認ください。誤ったメールアドレスだった場合、再送信ボタンをクリック後再度メールアドレスを入力し送信してください。

閉じる **再送信する**

5 登録したメールアドレスに送られた
きたログインページのリンクにアクセス
して、規約に同意いただくとログイン画面
が表示されます。登録したメールアドレス
とパスワードを入力して、ログインして
ください。



6 ①2026年度利用申請登録のアイコンをクリックし、②規約に同意し③2026年度新規申請を選択して下さい。



7 就労証明書の準備等をクリックしたら
表示される右記フォームから、様式が
ダウンロード可能です
ダウンロード後は「内容を確認しました」
をクリックして下さい。

8 利用希望児童の「編集する」をクリックし、児童の情報を編集し保存をしてください。
新しく入会される、きょうだい児がおられる場合は、「+児童を追加する」から編集し、保存
してください

9 就労証明書は、お勤め先等で記載を完了させ、下記から提出方法を選んで下さい。(ファイルは、PDF等)

※未就学児、学生は「保育できないことが分かる資料」を選択して下さい。

この場合、在学証明書等の提出は不要です。

就労証明書の提出方法

ファイルの添付 郵送 施設へ手渡し

添付資料*

就労証明書

保育ができないことが分かる資料

10 減免の有無を選択します。減免申請がある場合は、希望する減免の種類をクリックして下さい。選択したら「申請を更新」をクリックして下さい。

減免申請の有無

① 減免を希望しない

② 同時利用のきょうだい児に係る減免のみを希望する

③ 減免区分①～④に該当する減免を含んで申請する

申請を更新

減免を申請される場合は、「減免申請書」とその添付文書を児童館までご提出ください。

11 申請するを2回クリックする事で、児童館へ送信され、受付が始まります。

もし、データに不備がある場合、申請するのボタンがクリックできません。

③減免申請の有無

申請なし

まず最初に学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

申請確認

申請を行います。よろしいですか。

キャンセル 申請する

12 申請が受理される事で、【利用申請受付のご案内】のメールが届きます。

URLをクリックしたら申請した内容を御確認いただけます。

※メールが届かない場合は、館に御一報下さい。このメールが届かない場合は、利用申請の受理を完了しておりませんので、ご注意下さい。

○○児童館学童クラブへの登録申請を受け付けました。

学童クラブで○○様の申請内容を確認させていただきます。
補足で情報をいただきたい場合はメールに連絡を差し上げます。
...(その他案内文 略)
https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589
○○学童クラブ
XXX = XXX
京都府野○○○
TEL 075-999-9999 京都市北区大宮西

I 3 一旦、児童館で内容を確認させていただき、
内容に不備が確認された場合は【登録申請修正
のご案内】が届きます。URLをクリックいた
だいたら、修正用のフォームに進みます。
差戻と表示されている項目を選択いただくと
修正頂きたい箇所には色がついていますので
修正・確認をお願いします。

The screenshot shows a process flow with four numbered steps:

- 1: 下記のコメントを確認のうえ、修正をお願いいたします。
児童の学年が今年度を選択されております。新年度のクラスに選択していただく様によろしくお願い致します。
- 2: 就労証明書の準備等
同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。
- ②学童クラブ事業利用申請登録
- 3: 学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

I 4 不備等が無く、就労証明書等の資料が確認出来れば【利用内定のご案内】が送信されます。
内定通知には今後のスケジュール等も記載予定なので、御確認をお願いします。

○○○○ 様

○○児童館学童クラブへの登録申請が承認されましたので、令和5年度学童クラブの利用許可を内定します。

正式な決定通知は、利用料金のお知らせとともに4月以降にお届けしますが、本内定通知をもって、4月1日からの学童クラブ利用が認められたものと御理解ください。

なお、新規利用者を対象に、○月○日○○時から○○時の予定で入会説明会を実施いたします。当学童クラブの利用のしかた、用意していただくこと等について具体的な説明と御質問を受けれる機会になりますので、必ず御参加くださるようお願いいたします。

御質問等は本メールへの返信、または下記電話番号までお願ひいたします。

○○児童館学童クラブ
〒X X X = X X X X
京都府京都市北区大宮西野○○○○ TEL 075-999-9999